Inhaltsverzeichnis

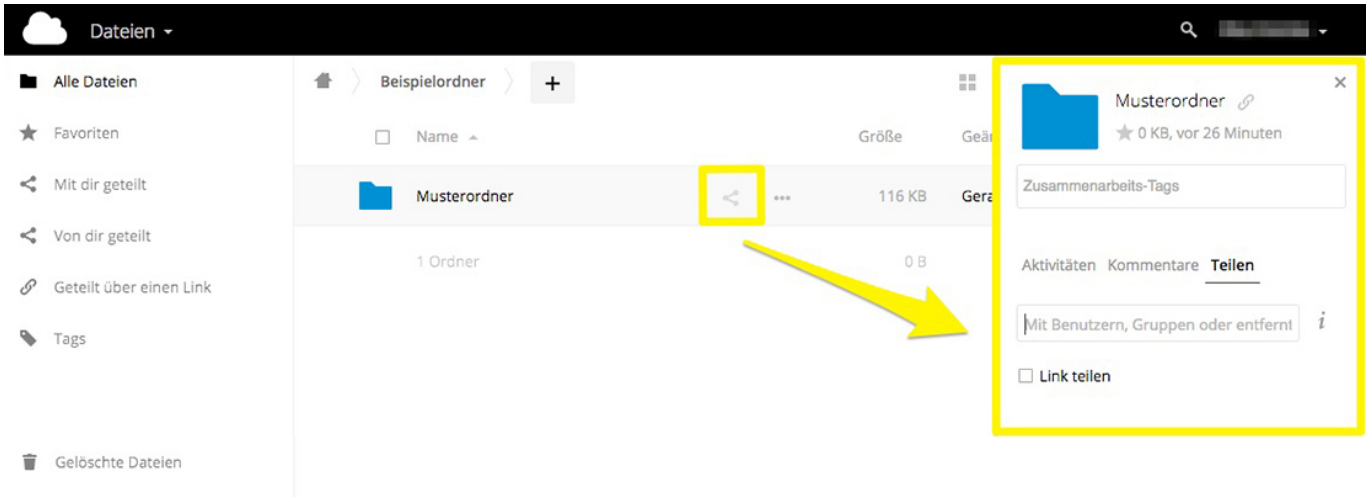
Freigabe von Ordnern oder Dateien 3
Ordner oder Datei an Nutzer(-gruppe) freigeben (Benutzer muss hinterlegt sein) 3
Link teilen 4

Freigabe von Ordnern oder Dateien

Dateien und Ordner lassen sich einfach für andere Benutzeraccounts freigeben und es lässt sich ebenso leicht ein Link zum Teilen generieren.

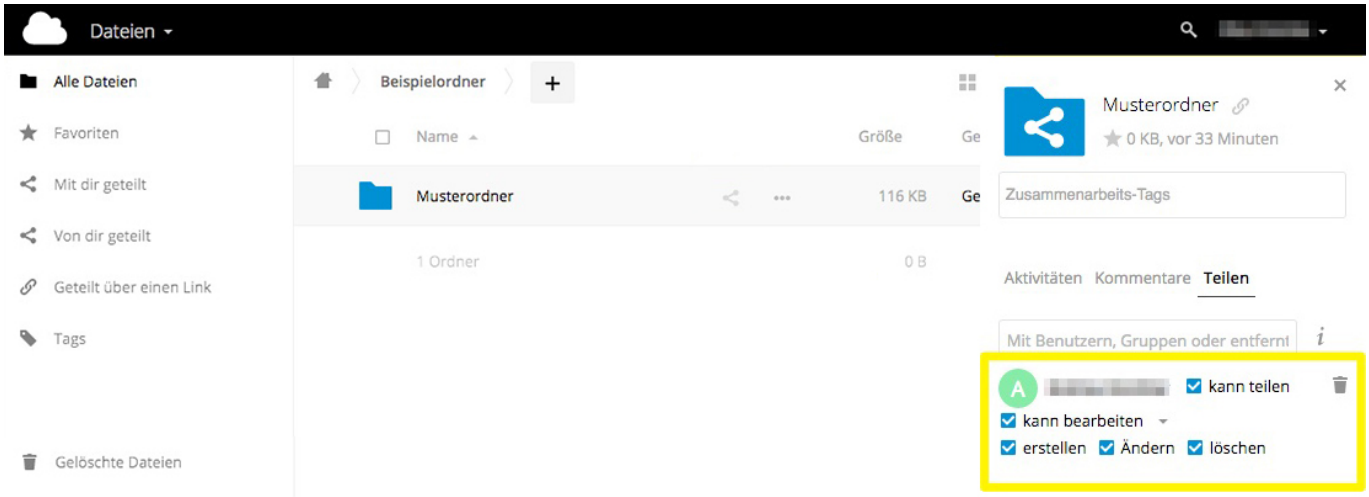
Ordner oder Datei an Nutzer(-gruppe) freigeben (Benutzer muss hinterlegt sein)

Bei dem gewünschten Ordner oder der gewünschten Datei rechts auf das -Symbol klicken. Daraufhin öffnet sich rechts ein Eingabefeld. Hier kann der gewünschte Benutzer oder die gewünschte Benutzergruppe eingegeben werden. (Beispielsweise „marketing" für die Gruppe Marketing oder „sat-ee" für den Account „sat-ee". Das Ganze mit Enter bestätigen.



Berechtigungen für den User (oder User-Gruppe) können direkt eingestellt werden. **Nun ist die Freigabe abgeschlossen.**

Mit einem Klick auf den Mülleimer, können die Personen wieder rausgenommen werden.

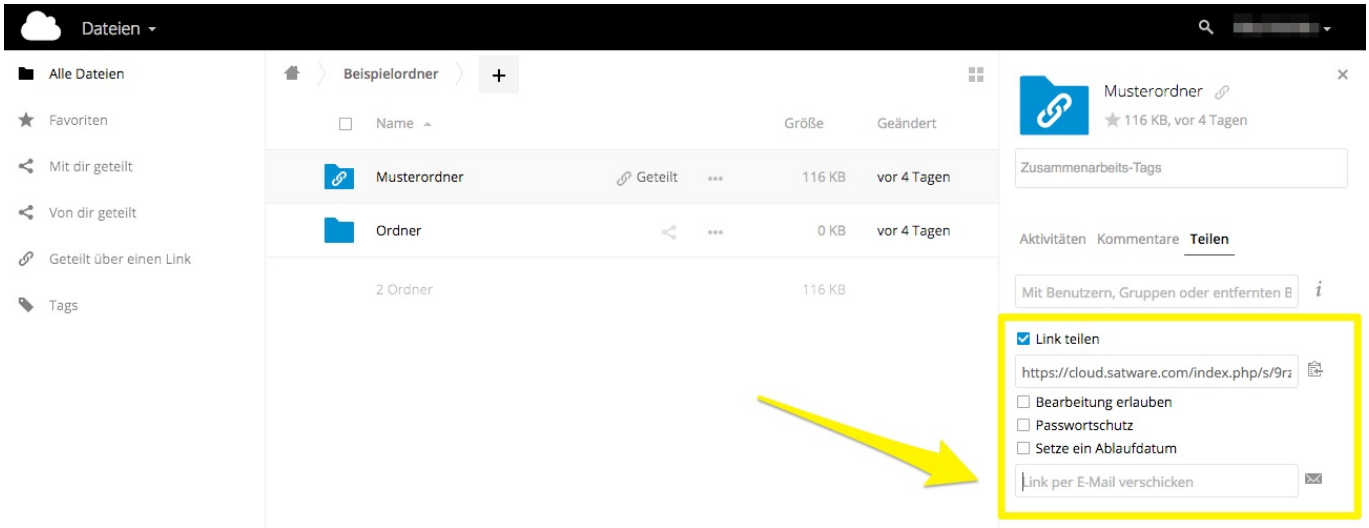


Link teilen

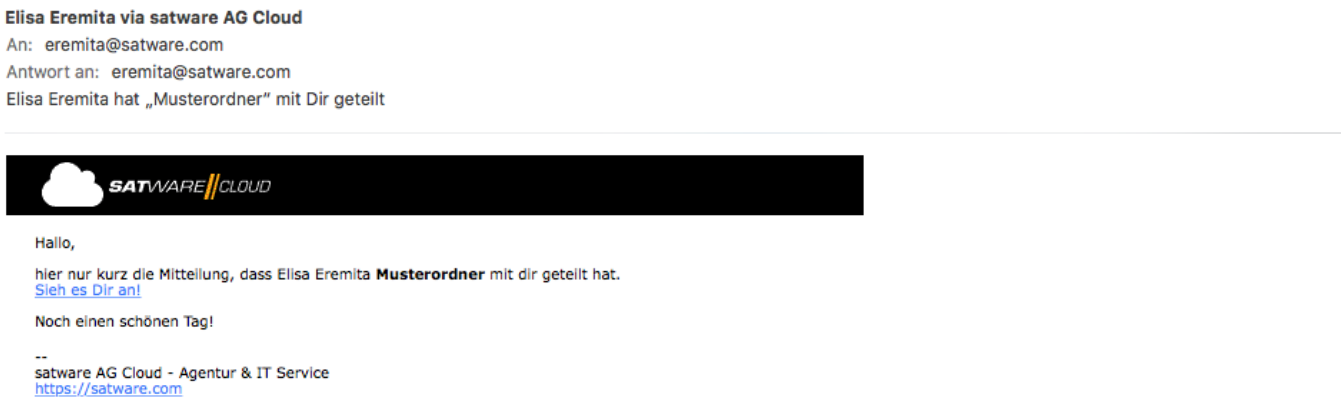
Bei dem gewünschten Ordner oder der gewünschten Datei rechts auf das -Symbol klicken. Diesmal das Häckchen bei „Link teilen” setzen.

Dort können noch verschiedene Optionen festgelegt werden, wie zum Beispiel ein Ablaufdatum für die Gültigkeit des Links, Berechtigungen zum Bearbeiten, usw.

Anschließend den generierten Link einfach kopieren und weiterleiten oder direkt eine E-Mailadresse eingeben und versenden.



So sieht die geteilte E-Mail aus:



From:
https://wiki.satware.com/ - **satware AG**

Permanent link:
https://wiki.satware.com/software:nextcloud:handbuch:freigabe?rev=1476694411

Last update: **17.10.2016 10:53**