

Inhaltsverzeichnis

- ☐☐ **EU AI Act: Die Pflichten für Unternehmen** 3
 - Warum dieses Webinar für Sie KRITISCH ist** 3
 - Heute lernen Sie: Ihre konkreten Pflichten** 3
 - Aktuelle Rechtslage: Was gilt JETZT?** 3
 - ☐ **KI-Systeme in Ihrem Unternehmen identifizieren** 4
 - Risikoklassen: Was bedeutet das für SIE?** 4
 - ⚖ **IHRE Pflichten als Arbeitgeber** 4
 - ☐ **Mitarbeiterpflichten & Schulungen** 4
 - Hochrisiko-KI** 5
 - ☐ **Dokumentationspflichten** 5
 - Sofortmaßnahmen: Was Sie HEUTE tun müssen** 5
 - ☐ **Langfristige Compliance-Strategie** 6
 - ☐ **Kosten der Compliance vs. Bußgelder** 6
 - Externe Hilfe: Wann Sie Experten brauchen** 6
 - Ihre Fragen & Diskussion** 7
 - Zusammenfassung: Ihre nächsten Schritte** 7
 - Vielen Dank & Unterstützung** 7
 - Rechtlicher Disclaimer** 7

EU AI Act: Pflichten für Unternehmen & Mitarbeiter | Webinar 15.08.2025

☐☐ **EU AI Act: Die Pflichten für Unternehmen**

Was Unternehmen und deren Mitarbeiter **JETZT** tun müssen

satware AG - Worms

- Begrüßung zum Compliance-Webinar - Zielgruppe: Unternehmer, Geschäftsführer, Mitarbeiter - Fokus: Pflichten und konkrete Handlungsschritte - Rechtliche Konsequenzen betonen

Warum dieses Webinar für Sie KRITISCH ist

☐ **SOFORTIGER HANDLUNGSBEDARF:**

☐ **Seit Februar 2025:** Erste Pflichten gelten bereits

⚠ **Persönliche Haftung:** Für Geschäftsführer möglich

☐ **Kontrollen starten:** EU AI Office überwacht ab August 2025

- Dringlichkeit vermitteln - Hohe finanzielle Risiken aufzeigen - Persönliche Verantwortung betonen - Konkrete Termine nennen

Heute lernen Sie: Ihre konkreten Pflichten

☐ **Ihr Fahrplan:**

☐ Welche KI-Systeme sind betroffen?

⚠ Ihre Pflichten als Arbeitgeber

☐ Mitarbeiterpflichten & Schulungen

☐ Dokumentation & Nachweispflichten

- Praktischer Fokus auf Umsetzung - Konkrete Handlungsschritte - Compliance-orientiert

Aktuelle Rechtslage: Was gilt JETZT?

☐ **Stand August 2025:**

☐ **August 2025:** EU AI Office voll operativ

☐ **Bis August 2026:** Hochrisiko-KI vollständig compliant

☐ **Bereits gültig:** Bußgeldkatalog bis 7% Jahresumsatz

- Aktueller Implementierungsstand - Konkrete Deadlines - Finanzielle Konsequenzen bereits aktiv

☐ **KI-Systeme in Ihrem Unternehmen identifizieren**

- ☐ **Chatbots & KI-Assistenten** (Website, Kundenservice)
- ☐ **Bewerbungstools** (HR-Software mit KI-Funktionen)
- ☐ **Marketing-Automatisierung** (Personalisierung, Targeting)
- ☐ **Sicherheitssysteme** (Überwachung, Zugangskontrollen)

- Konkrete Beispiele aus dem Unternehmensalltag - Auch "versteckte" KI-Nutzung aufzeigen - Bewusstsein für KI-Durchdringung schaffen

Risikoklassen: Was bedeutet das für SIE?

☐ **VERBOTEN** (Sofortige Einstellung!)
Mitarbeiterüberwachung, Emotionserkennung, Social Scoring

☐ **HOCHRISIKO** (Vollständige Compliance bis 2026)
HR-KI, Kreditprüfung, Sicherheitssysteme

☐ **TRANSPARENZPFLICHT** (Kennzeichnung)
Chatbots, KI-generierte Inhalte

- Fokus auf Unternehmenspflichten pro Kategorie - Sofortige vs. schrittweise Maßnahmen - Praktische Beispiele für jede Kategorie

⚖️ **IHRE Pflichten als Arbeitgeber**

- ☐ **KI-Kompetenz aufbauen**
- ☐ **KI-Inventar erstellen**
- ☐ **Risikobeurteilung durchführen**
- ☐ **Compliance-Prozesse erstellen**
- ☐ **Verantwortlichkeiten festlegen**

- Konkrete Handlungsschritte für Arbeitgeber - Betonung der Führungsverantwortung - Systematisches Vorgehen erforderlich

☐ **Mitarbeiterpflichten & Schulungen**

- ☐ **Grundverständnis für KI-Systeme entwickeln**
- ☐ **Probleme melden (Fehlfunktion o. Diskriminierung)**

- **Richtlinien befolgen**
- **Datenschutz beachten**
- **Schulungen absolvieren**

- Mitarbeiterverantwortung klar definieren - Meldepflichten betonen - Schulungsnachweis als rechtliche Absicherung

Hochrisiko-KI

- **Für HR-KI, Kreditprüfung, Sicherheit:**
- **Risikomanagementsystem** einrichten
- **Testing & Validierung** vor Produktiveinsatz
- **Technische Dokumentation** vollständig erstellen
- **Menschliche Aufsicht** sicherstellen
- **Transparenz & Erklärbarkeit** gewährleisten
- **Logging & Monitoring** implementieren

- Spezifische Anforderungen für Hochrisiko-KI - Technische und organisatorische Maßnahmen - Vollständige Compliance erforderlich

□ **Dokumentationspflichten**

- **KI-Register** - Vollständige Übersicht aller Systeme
- **Test-Protokolle** - Validierung & Qualitätssicherung
- **Schulungsnachweise** - Mitarbeiter-Weiterbildungen
- **Risikobewertungen** - Für jedes KI-System einzeln
- **Incident Reports** - Alle Probleme und Maßnahmen

- Beweislast liegt beim Unternehmen - Vollständige Dokumentation erforderlich - Regelmäßige Aktualisierung notwendig

Sofortmaßnahmen: Was Sie HEUTE tun müssen

□ **Ihre 7-Tage-Roadmap:**

Tag 1-2: KI-Inventar erstellen - Alle Systeme auflisten

Tag 3-4: Risikoklassifizierung bereits eingesetzter KI

Tag 5: Verbotene Praktiken identifizieren !

Tag 6-7: Verantwortlichkeiten festlegen

- Konkrete Zeitpläne für sofortige Umsetzung - Priorisierung nach Risiko - Praktische erste Schritte

□ **Langfristige Compliance-Strategie**

Sofort: Vollständiges KI-Audit

Bis August 2025: Mitarbeiterschulungen durchführen

Bis Februar 2026: Hochrisiko-KI vollständig compliant machen

Bis August 2027: Alle Legacy-Systeme anpassen

- Langfristige Planung erforderlich - Schrittweise Implementierung - Rechtzeitige Vorbereitung auf Deadlines

□ **Kosten der Compliance vs. Bußgelder**

□ **Compliance-Kosten:** 5.000-50.000€ je nach Unternehmensgröße

□ **Bußgelder:** Bis zu 35 Mio. € oder 7% Jahresumsatz

□ **ROI der Compliance:** Schutz vor existenzbedrohenden Strafen

□ **Nebeneffekt:** Wettbewerbsvorteile durch vertrauensvolle KI

- Compliance als Investition, nicht Kosten - Risiko-Nutzen-Abwägung verdeutlichen - Positive Nebeneffekte aufzeigen

Externe Hilfe: Wann Sie Experten brauchen

□ **Holen Sie sich Unterstützung bei:**

♾ **Rechtlichen Fragen** - Spezialisierte AI Act Anwälte

□ **Technischer Implementierung** - KI-Compliance Beratung

□ **Mitarbeiterschulungen** - Zertifizierte Trainer

□ **KI-Audits** - Externe Risikobewertung

- Grenzen der Eigenleistung erkennen - Professionelle Hilfe rechtzeitig suchen - Investition in Expertise lohnt sich

Ihre Fragen & Diskussion

□ Ihre spezifischen Fragen:

Sprechen Sie Ihre Situation an!

□ Chat ist offen

✉ **E-Mail:** info@satware.ai

- Raum für individuelle Situationen - Praktische Beratung anbieten - Konkrete Probleme ansprechen

Zusammenfassung: Ihre nächsten Schritte

□ Ihr Action Plan:

□ **Diese Woche:** KI-Inventar und Risikobewertung

□ **Nächsten 30 Tage:** Mitarbeiterschulungen starten

□ **Bis August 2025:** Compliance-Prozesse etablieren

♾ **Langfristig:** Vollständige AI Act Compliance bis 2026

- Klare Handlungsschritte - Zeitliche Priorisierung - Motivation zur Umsetzung

Vielen Dank & Unterstützung

□ Vielen Dank für Ihre Teilnahme!

□ **Kontakt für Beratung:** - E-Mail: info@satware.com - Web: <https://satware.ai>

□ **Weitere Hilfe:** - AI Act Compliance Check - Individuelle Beratungstermine - Mitarbeiterschulungen

- Dankeschön aussprechen - Nachfass-Beratung anbieten - Konkrete Unterstützungsmöglichkeiten

Rechtlicher Disclaimer

♾ **Wichtiger Hinweis:**

Diese Präsentation bietet einen Überblick über AI Act-Pflichten, ersetzt jedoch keine individuelle Rechtsberatung. Für spezifische Compliance-Fragen konsultieren Sie bitte einen spezialisierten Anwalt.

Haftungsausschluss: Keine Gewähr für Vollständigkeit und Aktualität.

Stand: 15.08.2025

- Rechtliche Absicherung - Verweis auf professionelle Beratung - Haftungsausschluss klar

kommunizieren

From:

<https://wiki.satware.com/> - **satware AG**

Permanent link:

<https://wiki.satware.com/reveal:webinar-ai-act?rev=1755266575>

Last update: **15.08.2025 16:02**

