Inhaltsverzeichnis

EU AI Act: Die Pflichten für Unternehmen 3
Warum dieses Webinar für Sie KRITISCH ist 3
Heute lernen Sie: Ihre konkreten Pflichten 3
Aktuelle Rechtslage: Was gilt JETZT? 4
KI-Systeme in Ihrem Unternehmen identifizieren 4
Risikoklassen: Was bedeutet das für SIE? 4
⚖ ***IHRE Pflichten als Arbeitgeber*** 5
Mitarbeiterpflichten & Schulungen 5
Hochrisiko-KI 5
Dokumentationspflichten 6
Sofortmaßnahmen: Was Sie HEUTE tun müssen 6
Langfristige Compliance-Strategie 6
Kosten der Compliance vs. Bußgelder 7
Externe Hilfe: Wann Sie Experten brauchen 7
Ihre Fragen & Diskussion 7
Zusammenfassung: Ihre nächsten Schritte 8
Vielen Dank & Unterstützung 8
Rechtlicher Disclaimer 8



EU AI Act: Pflichten für Unternehmen & Mitarbeiter | Webinar 15.08.2025

→ Slide 1

EU AI Act: Die Pflichten für Unternehmen

Slide 2 lightblue

Was Unternehmen und deren Mitarbeiter **JETZT** tun müssen

Michael Wegener

satware AG – Worms

Notes

- Begrüßung zum Compliance-Webinar - Zielgruppe: Unternehmer, Geschäftsführer, Mitarbeiter - Fokus: Pflichten und konkrete Handlungsschritte - Rechtliche Konsequenzen betonen

Warum dieses Webinar für Sie KRITISCH ist

Slide 3 lightcoral

SOFORTIGER HANDLUNGSBEDARF:

Seit Februar 2025: Erste Pflichten gelten bereits

⚖ **Persönliche Haftung:** Für Geschäftsführer möglich

Kontrollen starten: EU AI Office überwacht ab August 2025

Notes

- Dringlichkeit vermitteln - Hohe finanzielle Risiken aufzeigen - Persönliche Verantwortung betonen - Konkrete Termine nennen

Heute lernen Sie: Ihre konkreten Pflichten

Slide 4 white

Ihr Fahrplan:

Welche KI-Systeme sind betroffen?

⚖ Ihre Pflichten als Arbeitgeber

Mitarbeiterpflichten & Schulungen

Dokumentation & Nachweispflichten

Notes

- Praktischer Fokus auf Umsetzung - Konkrete Handlungsschritte - Compliance-orientiert

Aktuelle Rechtslage: Was gilt JETZT?

Slide 5 orange

 Stand August 2025:

 August 2025: EU AI Office voll operativ

 Bis August 2026: Hochrisiko-KI vollständig compliant

 Bereits gültig: Bußgeldkatalog bis 7% Jahresumsatz

Notes

- Aktueller Implementierungsstand - Konkrete Deadlines - Finanzielle Konsequenzen bereits aktiv

KI-Systeme in Ihrem Unternehmen identifizieren

Slide 6 lightyellow

 Chatbots & KI-Assistenten (Website, Kundenservice)

 Bewerbungstools (HR-Software mit KI-Funktionen)

 Marketing-Automatisierung (Personalisierung, Targeting)

 Sicherheitssysteme (Überwachung, Zugangskontrollen)

Notes

- Konkrete Beispiele aus dem Unternehmensalltag - Auch "versteckte" KI-Nutzung aufzeigen - Bewusstsein für KI-Durchdringung schaffen

Risikoklassen: Was bedeutet das für SIE?

Slide 7 lightgray

 VERBOTEN (Sofortige Einstellung!)
Mitarbeiterüberwachung, Emotionserkennung, Social Scoring

 HOCHRISIKO (Vollständige Compliance bis 2026)
HR-KI, Kreditprüfung, Sicherheitssysteme

 TRANSPARENZPFLICHT (Kennzeichnung)
Chatbots, KI-generierte Inhalte

Notes

- Fokus auf Unternehmenspflichten pro Kategorie - Sofortige vs. schrittweise Maßnahmen - Praktische

Beispiele für jede Kategorie

⚖ IHRE Pflichten als Arbeitgeber

Slide 8 lightsteelblue

** KI-Kompetenz aufbauen**

** KI-Inventar erstellen**

** Risikobeurteilung durchführen**

** Compliance-Prozesse erstellen**

** Verantwortlichkeiten festlegen**

Notes

- Konkrete Handlungsschritte für Arbeitgeber - Betonung der Führungsverantwortung - Systematisches Vorgehen erforderlich

Mitarbeiterpflichten & Schulungen

Slide 9 lightgreen

** Grundverständnis für KI-Systeme entwickeln**

** Probleme melden (Fehlfunktion o. Diskriminierung)**

** Richtlinien befolgen**

** Datenschutz beachten**

** Schulungen absolvieren**

Notes

- Mitarbeiterverantwortung klar definieren - Meldepflichten betonen - Schulungsnachweis als rechtliche Absicherung

Hochrisiko-KI

Slide 10 lightcoral

** Für HR-KI, Kreditprüfung, Sicherheit:**

** Risikomanagementsystem** einrichten

** Testing & Validierung** vor Produktiveinsatz

** Technische Dokumentation** vollständig erstellen

** Menschliche Aufsicht** sicherstellen

 Transparenz & Erklärbarkeit gewährleisten

 Logging & Monitoring implementieren

Notes

- Spezifische Anforderungen für Hochrisiko-KI - Technische und organisatorische Maßnahmen - Vollständige Compliance erforderlich

Dokumentationspflichten

Slide 11 lightcyan

 KI-Register - Vollständige Übersicht aller Systeme

 Test-Protokolle - Validierung & Qualitätssicherung

 Schulungsnachweise - Mitarbeiter-Weiterbildungen

 Risikobewertungen - Für jedes KI-System einzeln

 Incident Reports - Alle Probleme und Maßnahmen

Notes

- Beweislast liegt beim Unternehmen - Vollständige Dokumentation erforderlich - Regelmäßige Aktualisierung notwendig

Sofortmaßnahmen: Was Sie HEUTE tun müssen

Slide 12 white

 Ihre 7-Tage-Roadmap:

Tag 1-2: KI-Inventar erstellen - Alle Systeme auflisten

Tag 3-4: Risikoklassifizierung - Welche KI ist hochriskant?

Tag 5: Verbotene Praktiken identifizieren - Sofort einstellen!

Tag 6-7: Verantwortlichkeiten festlegen - Wer macht was?

Notes

- Konkrete Zeitpläne für sofortige Umsetzung - Priorisierung nach Risiko - Praktische erste Schritte

Langfristige Compliance-Strategie

Slide 13 lightblue

 Ihre Meilensteine bis 2027:

Bis März 2025: Vollständiges KI-Audit abgeschlossen

Bis August 2025: Mitarbeiterschulungen durchgeführt

Bis Februar 2026: Hochrisiko-KI vollständig compliant

Bis August 2027: Alle Legacy-Systeme angepasst

Notes

- Langfristige Planung erforderlich - Schrittweise Implementierung - Rechtzeitige Vorbereitung auf Deadlines

Kosten der Compliance vs. Bußgelder

Slide 14 orange

 Realistische Kostenbetrachtung:

 Compliance-Kosten: 5.000-50.000€ je nach Unternehmensgröße

 Bußgelder: Bis zu 35 Mio. € oder 7% Jahresumsatz

 ROI der Compliance: Schutz vor existenzbedrohenden Strafen

 Nebeneffekt: Wettbewerbsvorteile durch vertrauensvolle KI

Notes

- Compliance als Investition, nicht Kosten - Risiko-Nutzen-Abwägung verdeutlichen - Positive Nebeneffekte aufzeigen

Externe Hilfe: Wann Sie Experten brauchen

Slide 15 lightgray

 Holen Sie sich Unterstützung bei:

⚖ **Rechtlichen Fragen** - Spezialisierte AI Act Anwälte

 Technischer Implementierung - KI-Compliance Beratung

 Mitarbeiterschulungen - Zertifizierte Trainer

 KI-Audits - Externe Risikobewertung

Notes

- Grenzen der Eigenleistung erkennen - Professionelle Hilfe rechtzeitig suchen - Investition in Expertise lohnt sich

Ihre Fragen & Diskussion

Slide 16 white

Ihre spezifischen Fragen:

Sprechen Sie Ihre Situation an!

Chat ist offen

✉ **E-Mail:** info@satware.ai

Notes

- Raum für individuelle Situationen - Praktische Beratung anbieten - Konkrete Probleme ansprechen

Zusammenfassung: Ihre nächsten Schritte

Slide 17 lightblue

Ihr Action Plan:

Diese Woche: KI-Inventar und Risikobewertung

Nächsten 30 Tage: Mitarbeiterschulungen starten

Bis August 2025: Compliance-Prozesse etablieren

⚖ **Langfristig:** Vollständige AI Act Compliance bis 2026

Notes

- Klare Handlungsschritte - Zeitliche Priorisierung - Motivation zur Umsetzung

Vielen Dank & Unterstützung

Slide 18 white

Vielen Dank für Ihre Teilnahme!

Kontakt für Beratung: - E-Mail: info@satware.com - Web: https://satware.ai

Weitere Hilfe: - AI Act Compliance Check - Individuelle Beratungstermine - Mitarbeiterschulungen

Notes

- Dankeschön aussprechen - Nachfass-Beratung anbieten - Konkrete Unterstützungsmöglichkeiten

Rechtlicher Disclaimer

Slide 19 lightgray

⚖ **Wichtiger Hinweis:**

Diese Präsentation bietet einen Überblick über AI Act-Pflichten, ersetzt jedoch keine individuelle Rechtsberatung. Für spezifische Compliance-Fragen konsultieren Sie bitte einen spezialisierten Anwalt.

Haftungsausschluss: Keine Gewähr für Vollständigkeit und Aktualität.

Stand: 15.08.2025

Notes

- Rechtliche Absicherung - Verweis auf professionelle Beratung - Haftungsausschluss klar kommunizieren

From:
https://wiki.satware.com/ - **satware AG**

Permanent link:
https://wiki.satware.com/reveal:webinar-ai-act?rev=1755266308

Last update: **15.08.2025 15:58**