

Inhaltsverzeichnis

☐☐ EU AI Act: Die Pflichten für Unternehmen	3
Warum dieses Webinar für Sie KRITISCH ist	3
Heute lernen Sie: Ihre konkreten Pflichten	3
Aktuelle Rechtslage: Was gilt JETZT?	3
☐ KI-Systeme in Ihrem Unternehmen identifizieren	4
Risikoklassen: Was bedeutet das für SIE?	4
⚙ IHRE Pflichten als Arbeitgeber	4
☐ Mitarbeiterpflichten & Schulungen	4
Hochrisiko-KI	5
☐ Dokumentationspflichten	5
Sofortmaßnahmen: Was Sie HEUTE tun müssen	5
Langfristige Compliance-Strategie	6
Kosten der Compliance vs. Bußgelder	6
Externe Hilfe: Wann Sie Experten brauchen	6
Ihre Fragen & Diskussion	7
Zusammenfassung: Ihre nächsten Schritte	7
Vielen Dank & Unterstützung	7
Rechtlicher Disclaimer	7

EU AI Act: Pflichten für Unternehmen & Mitarbeiter | Webinar 15.08.2025

☐☐ **EU AI Act: Die Pflichten für Unternehmen**

Was Unternehmen und deren Mitarbeiter **JETZT** tun müssen

Michael Wegener

satware AG - Worms

- Begrüßung zum Compliance-Webinar - Zielgruppe: Unternehmer, Geschäftsführer, Mitarbeiter -
Fokus: Pflichten und konkrete Handlungsschritte - Rechtliche Konsequenzen betonen

Warum dieses Webinar für Sie KRITISCH ist

☐ **SOFORTIGER HANDLUNGSBEDARF:**

☐ **Seit Februar 2025:** Erste Pflichten gelten bereits

⚠ **Persönliche Haftung:** Für Geschäftsführer möglich

☐ **Kontrollen starten:** EU AI Office überwacht ab August 2025

- Dringlichkeit vermitteln - Hohe finanzielle Risiken aufzeigen - Persönliche Verantwortung betonen -
Konkrete Termine nennen

Heute lernen Sie: Ihre konkreten Pflichten

☐ **Ihr Fahrplan:**

☐ Welche KI-Systeme sind betroffen?

⚠ Ihre Pflichten als Arbeitgeber

☐ Mitarbeiterpflichten & Schulungen

☐ Dokumentation & Nachweispflichten

- Praktischer Fokus auf Umsetzung - Konkrete Handlungsschritte - Compliance-orientiert

Aktuelle Rechtslage: Was gilt JETZT?

☐ **Stand August 2025:**

☐ **August 2025:** EU AI Office voll operativ

☐ **Bis August 2026:** Hochrisiko-KI vollständig compliant

☐ **Bereits gültig:** Bußgeldkatalog bis 7% Jahresumsatz

- Aktueller Implementierungsstand - Konkrete Deadlines - Finanzielle Konsequenzen bereits aktiv

☐ **KI-Systeme in Ihrem Unternehmen identifizieren**

☐ **Chatbots & KI-Assistenten** (Website, Kundenservice)

☐ **Bewerbungstools** (HR-Software mit KI-Funktionen)

☐ **Marketing-Automatisierung** (Personalisierung, Targeting)

☐ **Sicherheitssysteme** (Überwachung, Zugangskontrollen)

- Konkrete Beispiele aus dem Unternehmensalltag - Auch "versteckte" KI-Nutzung aufzeigen - Bewusstsein für KI-Durchdringung schaffen

Risikoklassen: Was bedeutet das für SIE?

☐ **VERBOTEN** (Sofortige Einstellung!)

Mitarbeiterüberwachung, Emotionserkennung, Social Scoring

☐ **HOCHRISIKO** (Vollständige Compliance bis 2026)

HR-KI, Kreditprüfung, Sicherheitssysteme

☐ **TRANSPARENZPFLICHT** (Kennzeichnung)

Chatbots, KI-generierte Inhalte

- Fokus auf Unternehmenspflichten pro Kategorie - Sofortige vs. schrittweise Maßnahmen - Praktische Beispiele für jede Kategorie

⚖ **IHRE Pflichten als Arbeitgeber**

☐ **KI-Kompetenz aufbauen**

☐ **KI-Inventar erstellen**

☐ **Risikobeurteilung durchführen**

☐ **Compliance-Prozesse erstellen**

☐ **Verantwortlichkeiten festlegen**

- Konkrete Handlungsschritte für Arbeitgeber - Betonung der Führungsverantwortung - Systematisches Vorgehen erforderlich

☐ **Mitarbeiterpflichten & Schulungen**

☐ **Grundverständnis für KI-Systeme entwickeln**

☐ Probleme melden (Fehlfunktion o. Diskriminierung)

☐ Richtlinien befolgen

☐ Datenschutz beachten

☐ Schulungen absolvieren

- Mitarbeiterverantwortung klar definieren - Meldepflichten betonen - Schulungsnachweis als rechtliche Absicherung

Hochrisiko-KI

☐ Für HR-KI, Kreditprüfung, Sicherheit:

☐ Risikomanagementsystem einrichten

☐ Testing & Validierung vor Produktiveinsatz

☐ Technische Dokumentation vollständig erstellen

☐ Menschliche Aufsicht sicherstellen

☐ Transparenz & Erklärbarkeit gewährleisten

☐ Logging & Monitoring implementieren

- Spezifische Anforderungen für Hochrisiko-KI - Technische und organisatorische Maßnahmen - Vollständige Compliance erforderlich

☐ Dokumentationspflichten

☐ KI-Register - Vollständige Übersicht aller Systeme

☐ Test-Protokolle - Validierung & Qualitätssicherung

☐ Schulungsnachweise - Mitarbeiter-Weiterbildungen

☐ Risikobewertungen - Für jedes KI-System einzeln

☐ Incident Reports - Alle Probleme und Maßnahmen

- Beweislast liegt beim Unternehmen - Vollständige Dokumentation erforderlich - Regelmäßige Aktualisierung notwendig

Sofortmaßnahmen: Was Sie HEUTE tun müssen

☐ Ihre 7-Tage-Roadmap:

Tag 1-2: KI-Inventar erstellen - Alle Systeme auflisten

Tag 3-4: Risikoklassifizierung - Welche KI ist hochriskant?

Tag 5: Verbotene Praktiken identifizieren - Sofort einstellen!

Tag 6-7: Verantwortlichkeiten festlegen - Wer macht was?

- Konkrete Zeitpläne für sofortige Umsetzung - Priorisierung nach Risiko - Praktische erste Schritte

Langfristige Compliance-Strategie

□ **Ihre Meilensteine bis 2027:**

Bis März 2025: Vollständiges KI-Audit abgeschlossen

Bis August 2025: Mitarbeiterschulungen durchgeführt

Bis Februar 2026: Hochrisiko-KI vollständig compliant

Bis August 2027: Alle Legacy-Systeme angepasst

- Langfristige Planung erforderlich - Schrittweise Implementierung - Rechtzeitige Vorbereitung auf Deadlines

Kosten der Compliance vs. Bußgelder

□ **Realistische Kostenbetrachtung:**

□ **Compliance-Kosten:** 5.000-50.000€ je nach Unternehmensgröße

□ **Bußgelder:** Bis zu 35 Mio. € oder 7% Jahresumsatz

□ **ROI der Compliance:** Schutz vor existenzbedrohenden Strafen

□ **Nebeneffekt:** Wettbewerbsvorteile durch vertrauensvolle KI

- Compliance als Investition, nicht Kosten - Risiko-Nutzen-Abwägung verdeutlichen - Positive Nebeneffekte aufzeigen

Externe Hilfe: Wann Sie Experten brauchen

□ **Holen Sie sich Unterstützung bei:**

☞ **Rechtlichen Fragen** - Spezialisierte AI Act Anwälte

□ **Technischer Implementierung** - KI-Compliance Beratung

□ **Mitarbeiterschulungen** - Zertifizierte Trainer

□ **KI-Audits** - Externe Risikobewertung

- Grenzen der Eigenleistung erkennen - Professionelle Hilfe rechtzeitig suchen - Investition in

Expertise lohnt sich

Ihre Fragen & Diskussion

□ **Ihre spezifischen Fragen:**

Sprechen Sie Ihre Situation an!

□ **Chat ist offen**

✉ **E-Mail:** info@satware.ai

- Raum für individuelle Situationen - Praktische Beratung anbieten - Konkrete Probleme ansprechen

Zusammenfassung: Ihre nächsten Schritte

□ **Ihr Action Plan:**

□ **Diese Woche:** KI-Inventar und Risikobewertung

□ **Nächsten 30 Tage:** Mitarbeiterschulungen starten

□ **Bis August 2025:** Compliance-Prozesse etablieren

♻ **Langfristig:** Vollständige AI Act Compliance bis 2026

- Klare Handlungsschritte - Zeitliche Priorisierung - Motivation zur Umsetzung

Vielen Dank & Unterstützung

□ **Vielen Dank für Ihre Teilnahme!**

□ **Kontakt für Beratung:** - E-Mail: info@satware.com - Web: <https://satware.ai>

□ **Weitere Hilfe:** - AI Act Compliance Check - Individuelle Beratungstermine - Mitarbeiterschulungen

- Dankeschön aussprechen - Nachfass-Beratung anbieten - Konkrete Unterstützungsmöglichkeiten

Rechtlicher Disclaimer

♻ **Wichtiger Hinweis:**

Diese Präsentation bietet einen Überblick über AI Act-Pflichten, ersetzt jedoch keine individuelle Rechtsberatung. Für spezifische Compliance-Fragen konsultieren Sie bitte einen spezialisierten Anwalt.

Haftungsausschluss: Keine Gewähr für Vollständigkeit und Aktualität.

Stand: 15.08.2025

- Rechtliche Absicherung - Verweis auf professionelle Beratung - Haftungsausschluss klar kommunizieren

From:
<https://wiki.satware.com/> - **satware AG**

Permanent link:
<https://wiki.satware.com/reveal:webinar-ai-act?rev=1755266308>

Last update: **15.08.2025 15:58**

