

Inhaltsverzeichnis

EU AI Act: Die Pflichten für Unternehmen	3
Warum dieses Webinar für Sie KRITISCH ist	3
Heute lernen Sie: Ihre konkreten Pflichten	3
Aktuelle Rechtslage: Was gilt JETZT?	3
KI-Systeme in Ihrem Unternehmen identifizieren	4
Risikoklassen: Was bedeutet das für SIE?	4
IHRE Pflichten als Arbeitgeber	4
Mitarbeiterpflichten & Schulungen	4
Hochrisiko-KI	5
Dokumentationspflichten	5
Sofortmaßnahmen: Was Sie HEUTE tun müssen	5
Langfristige Compliance-Strategie	6
Kosten der Compliance vs. Bußgelder	6
Externe Hilfe: Wann Sie Experten brauchen	6
Ihre Fragen & Diskussion	7
Zusammenfassung: Ihre nächsten Schritte	7
Vielen Dank & Unterstützung	7
Rechtlicher Disclaimer	7

EU AI Act: Die Pflichten für Unternehmen

Was Unternehmen und deren Mitarbeiter **JETZT** tun müssen

Michael Wegener

satware AG - Worms

- Begrüßung zum Compliance-Webinar - Zielgruppe: Unternehmer, Geschäftsführer, Mitarbeiter - Fokus: Pflichten und konkrete Handlungsschritte - Rechtliche Konsequenzen betonen

Warum dieses Webinar für Sie KRITISCH ist

□ SOFORTIGER HANDLUNGSBEDARF:

□ Seit Februar 2025: Erste Pflichten gelten bereits

☒ Persönliche Haftung: Für Geschäftsführer möglich

□ Kontrollen starten: EU AI Office überwacht ab August 2025

- Dringlichkeit vermitteln - Hohe finanzielle Risiken aufzeigen - Persönliche Verantwortung betonen - Konkrete Termine nennen

Heute lernen Sie: Ihre konkreten Pflichten

□ Ihr Fahrplan:

□ Welche KI-Systeme sind betroffen?

☒ Ihre Pflichten als Arbeitgeber

□ Mitarbeiterpflichten & Schulungen

□ Dokumentation & Nachweispflichten

- Praktischer Fokus auf Umsetzung - Konkrete Handlungsschritte - Compliance-orientiert

Aktuelle Rechtslage: Was gilt JETZT?

□ Stand August 2025:

□ August 2025: EU AI Office voll operativ

□ Bis August 2026: Hochrisiko-KI vollständig compliant

□ **Bereits gültig:** Bußgeldkatalog bis 7% Jahresumsatz

- Aktueller Implementierungsstand - Konkrete Deadlines - Finanzielle Konsequenzen bereits aktiv

KI-Systeme in Ihrem Unternehmen identifizieren

□ **Chatbots & KI-Assistenten** (Website, Kundenservice)

□ **Bewerbungstools** (HR-Software mit KI-Funktionen)

□ **Marketing-Automatisierung** (Personalisierung, Targeting)

□ **Sicherheitssysteme** (Überwachung, Zugangskontrollen)

- Konkrete Beispiele aus dem Unternehmensalltag - Auch "versteckte" KI-Nutzung aufzeigen - Bewusstsein für KI-Durchdringung schaffen

Risikoklassen: Was bedeutet das für SIE?

□ **VERBOTEN** (Sofortige Einstellung!)

Mitarbeiterüberwachung, Emotionserkennung, Social Scoring

□ **HOCHRISIKO** (Vollständige Compliance bis 2026)

HR-KI, Kreditprüfung, Sicherheitssysteme

□ **TRANSPARENZPFLICHT** (Kennzeichnung)

Chatbots, KI-generierte Inhalte

- Fokus auf Unternehmenspflichten pro Kategorie - Sofortige vs. schrittweise Maßnahmen - Praktische Beispiele für jede Kategorie

⚠ IHRE Pflichten als Arbeitgeber

□ **KI-Kompetenz aufbauen**

□ **KI-Inventar erstellen**

□ **Risikobeurteilung durchführen**

□ **Compliance-Prozesse erstellen**

□ **Verantwortlichkeiten festlegen**

- Konkrete Handlungsschritte für Arbeitgeber - Betonung der Führungsverantwortung - Systematisches Vorgehen erforderlich

Mitarbeiterpflichten & Schulungen

□ **Grundverständnis für KI-Systeme entwickeln**

□ Probleme melden (Fehlfunktion o. Diskriminierung)

□ Richtlinien befolgen

□ Datenschutz beachten

□ Schulungen absolvieren

- Mitarbeiterverantwortung klar definieren - Meldepflichten betonen - Schulungsnachweis als rechtliche Absicherung

Hochrisiko-KI

□ Für HR-KI, Kreditprüfung, Sicherheit:

□ Risikomanagementsystem einrichten

□ Testing & Validierung vor Produktiveinsatz

□ Technische Dokumentation vollständig erstellen

□ Menschliche Aufsicht sicherstellen

□ Transparenz & Erklärbarkeit gewährleisten

□ Logging & Monitoring implementieren

- Spezifische Anforderungen für Hochrisiko-KI - Technische und organisatorische Maßnahmen - Vollständige Compliance erforderlich

□ Dokumentationspflichten

□ KI-Register - Vollständige Übersicht aller Systeme

□ Test-Protokolle - Validierung & Qualitätssicherung

□ Schulungsnachweise - Mitarbeiter-Weiterbildungen

□ Risikobewertungen - Für jedes KI-System einzeln

□ Incident Reports - Alle Probleme und Maßnahmen

- Beweislast liegt beim Unternehmen - Vollständige Dokumentation erforderlich - Regelmäßige Aktualisierung notwendig

Sofortmaßnahmen: Was Sie HEUTE tun müssen

□ Ihre 7-Tage-Roadmap:

Tag 1-2: KI-Inventar erstellen - Alle Systeme auflisten

Tag 3-4: Risikoklassifizierung - Welche KI ist hochriskant?

Tag 5: Verbotene Praktiken identifizieren - Sofort einstellen!

Tag 6-7: Verantwortlichkeiten festlegen - Wer macht was?

- Konkrete Zeitpläne für sofortige Umsetzung - Priorisierung nach Risiko - Praktische erste Schritte

Langfristige Compliance-Strategie

□ **Ihre Meilensteine bis 2027:**

Bis März 2025: Vollständiges KI-Audit abgeschlossen

Bis August 2025: Mitarbeitereschulungen durchgeführt

Bis Februar 2026: Hochrisiko-KI vollständig compliant

Bis August 2027: Alle Legacy-Systeme angepasst

- Langfristige Planung erforderlich - Schrittweise Implementierung - Rechtzeitige Vorbereitung auf Deadlines

Kosten der Compliance vs. Bußgelder

□ **Realistische Kostenbetrachtung:**

□ **Compliance-Kosten:** 5.000-50.000€ je nach Unternehmensgröße

□ **Bußgelder:** Bis zu 35 Mio. € oder 7% Jahresumsatz

□ **ROI der Compliance:** Schutz vor existenzbedrohenden Strafen

□ **Nebeneffekt:** Wettbewerbsvorteile durch vertrauensvolle KI

- Compliance als Investition, nicht Kosten - Risiko-Nutzen-Abwägung verdeutlichen - Positive Nebeneffekte aufzeigen

Externe Hilfe: Wann Sie Experten brauchen

□ **Holen Sie sich Unterstützung bei:**

▫ **Rechtlichen Fragen** - Spezialisierte AI Act Anwälte

□ **Technischer Implementierung** - KI-Compliance Beratung

□ **Mitarbeitereschulungen** - Zertifizierte Trainer

□ **KI-Audits** - Externe Risikobewertung

- Grenzen der Eigenleistung erkennen - Professionelle Hilfe rechtzeitig suchen - Investition in

Expertise lohnt sich

Ihre Fragen & Diskussion

☐ Ihre spezifischen Fragen:

Sprechen Sie Ihre Situation an!

☐ Chat ist offen

☒ **E-Mail:** info@satware.ai

- Raum für individuelle Situationen - Praktische Beratung anbieten - Konkrete Probleme ansprechen

Zusammenfassung: Ihre nächsten Schritte

☐ Ihr Action Plan:

☐ **Diese Woche:** AI-Inventar und Risikobewertung

☐ **Nächsten 30 Tage:** Mitarbeiterschulungen starten

☐ **Bis August 2025:** Compliance-Prozesse etablieren

ՃՃ **Langfristig:** Vollständige AI Act Compliance bis 2026

- Klare Handlungsschritte - Zeitliche Priorisierung - Motivation zur Umsetzung

Vielen Dank & Unterstützung

☐ Vielen Dank für Ihre Teilnahme!

☐ **Kontakt für Beratung:** - E-Mail: info@satware.com - Web: <https://satware.ai>

☐ **Weitere Hilfe:** - AI Act Compliance Check - Individuelle Beratungstermine - Mitarbeiterschulungen

- Dankeschön aussprechen - Nachfass-Beratung anbieten - Konkrete Unterstützungsmöglichkeiten

Rechtlicher Disclaimer

ՃՃ **Wichtiger Hinweis:**

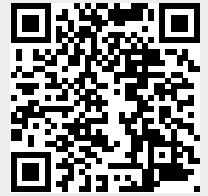
Diese Präsentation bietet einen Überblick über AI Act-Pflichten, ersetzt jedoch keine individuelle Rechtsberatung. Für spezifische Compliance-Fragen konsultieren Sie bitte einen spezialisierten Anwalt.

Haftungsausschluss: Keine Gewähr für Vollständigkeit und Aktualität.

Stand: 15.08.2025

- Rechtliche Absicherung - Verweis auf professionelle Beratung - Haftungsausschluss klar kommunizieren

From:
<https://wiki.satware.com/> - **satware AG**



Permanent link:
<https://wiki.satware.com/reveal:webinar-ai-act?rev=1755266308>

Last update: **15.08.2025 15:58**