

Inhaltsverzeichnis

☐☐ EU AI Act: Die Pflichten für Unternehmen	3
<i>Warum dieses Webinar für Sie KRITISCH ist</i>	3
<i>Heute lernen Sie: Ihre konkreten Pflichten</i>	3
<i>Aktuelle Rechtslage: Was gilt JETZT?</i>	3
☐ <i>KI-Systeme in Ihrem Unternehmen identifizieren</i>	4
<i>Risikoklassen: Was bedeutet das für SIE?</i>	4
⚖ <i>IHRE Pflichten als Arbeitgeber</i>	4
☐ <i>Mitarbeiterpflichten & Schulungen</i>	5
<i>Hochrisiko-KI</i>	5
<i>Dokumentationspflichten: Was Sie nachweisen müssen</i>	5
<i>Sofortmaßnahmen: Was Sie HEUTE tun müssen</i>	6
<i>Langfristige Compliance-Strategie</i>	6
<i>Kosten der Compliance vs. Bußgelder</i>	6
<i>Externe Hilfe: Wann Sie Experten brauchen</i>	6
<i>Ihre Fragen & Diskussion</i>	7
<i>Zusammenfassung: Ihre nächsten Schritte</i>	7
<i>Vielen Dank & Unterstützung</i>	7
<i>Rechtlicher Disclaimer</i>	7

☐☐ EU AI Act: Die Pflichten für Unternehmen

<wrap center>

Was Unternehmen und deren Mitarbeiter **JETZT** tun müssen

Michael Wegener

satware AG - Worms

- Begrüßung zum Compliance-Webinar - Zielgruppe: Unternehmer, Geschäftsführer, Mitarbeiter -
Fokus: Pflichten und konkrete Handlungsschritte - Rechtliche Konsequenzen betonen

Warum dieses Webinar für Sie KRITISCH ist

☐ **SOFORTIGER HANDLUNGSBEDARF:**

☐ **Seit Februar 2025:** Erste Pflichten gelten bereits

⚠ **Persönliche Haftung:** Für Geschäftsführer möglich

☐ **Kontrollen starten:** EU AI Office überwacht ab August 2025

- Dringlichkeit vermitteln - Hohe finanzielle Risiken aufzeigen - Persönliche Verantwortung betonen -
Konkrete Termine nennen

Heute lernen Sie: Ihre konkreten Pflichten

☐ **Ihr Fahrplan:**

☐ Welche KI-Systeme sind betroffen?

⚠ Ihre Pflichten als Arbeitgeber

☐ Mitarbeiterpflichten & Schulungen

☐ Dokumentation & Nachweispflichten

- Praktischer Fokus auf Umsetzung - Konkrete Handlungsschritte - Compliance-orientiert

Aktuelle Rechtslage: Was gilt JETZT?

☐ **Stand August 2025:**

☐ **August 2025:** EU AI Office voll operativ

□ **Bis August 2026:** Hochrisiko-KI vollständig compliant

□ **Bereits gültig:** Bußgeldkatalog bis 7% Jahresumsatz

- Aktueller Implementierungsstand - Konkrete Deadlines - Finanzielle Konsequenzen bereits aktiv

□ **KI-Systeme in Ihrem Unternehmen identifizieren**

□ **Chatbots & KI-Assistenten** (Website, Kundenservice)

□ **Bewerbungstools** (HR-Software mit KI-Funktionen)

□ **Marketing-Automatisierung** (Personalisierung, Targeting)

□ **Sicherheitssysteme** (Überwachung, Zugangskontrollen)

- Konkrete Beispiele aus dem Unternehmensalltag - Auch "versteckte" KI-Nutzung aufzeigen - Bewusstsein für KI-Durchdringung schaffen

Risikoklassen: Was bedeutet das für SIE?

□ **VERBOTEN** (Sofortige Einstellung!)

Mitarbeiterüberwachung, Emotionserkennung, Social Scoring

□ **HOCHRISIKO** (Vollständige Compliance bis 2026)

HR-KI, Kreditprüfung, Sicherheitssysteme

□ **TRANSPARENZPFLICHT** (Kennzeichnung)

Chatbots, KI-generierte Inhalte

- Fokus auf Unternehmenspflichten pro Kategorie - Sofortige vs. schrittweise Maßnahmen - Praktische Beispiele für jede Kategorie

⚖️ **IHRE Pflichten als Arbeitgeber**

□ **KI-Kompetenz aufbauen**

□ **KI-Inventar erstellen**

□ **Risikobeurteilung durchführen**

□ **Compliance-Prozesse erstellen**

□ **Verantwortlichkeiten festlegen**

- Konkrete Handlungsschritte für Arbeitgeber - Betonung der Führungsverantwortung - Systematisches Vorgehen erforderlich

☐ **Mitarbeiterpflichten & Schulungen**

- ☐ **Grundverständnis für KI-Systeme entwickeln**
- ☐ **Probleme melden (Fehlfunktion o. Diskriminierung)**
- ☐ **Richtlinien befolgen**
- ☐ **Datenschutz beachten**
- ☐ **Schulungen absolvieren**

- Mitarbeiterverantwortung klar definieren - Meldepflichten betonen - Schulungsnachweis als rechtliche Absicherung

Hochrisiko-KI

- ☐ **Für HR-KI, Kreditprüfung, Sicherheit:**
- ☐ **Risikomanagementsystem** einrichten
- ☐ **Testing & Validierung** vor Produktiveinsatz
- ☐ **Technische Dokumentation** vollständig erstellen
- ☐ **Menschliche Aufsicht** sicherstellen
- ☐ **Transparenz & Erklärbarkeit** gewährleisten
- ☐ **Logging & Monitoring** implementieren

- Spezifische Anforderungen für Hochrisiko-KI - Technische und organisatorische Maßnahmen - Vollständige Compliance erforderlich

Dokumentationspflichten: Was Sie nachweisen müssen

- ☐ **Ihre Nachweispflichten:**
- ☐ **KI-Register** - Vollständige Übersicht aller Systeme
- ☐ **Test-Protokolle** - Validierung & Qualitätssicherung
- ☐ **Schulungsnachweise** - Mitarbeiter-Weiterbildungen
- ☐ **Risikobewertungen** - Für jedes KI-System einzeln
- ☐ **Incident Reports** - Alle Probleme und Maßnahmen

- Beweislast liegt beim Unternehmen - Vollständige Dokumentation erforderlich - Regelmäßige Aktualisierung notwendig

Sofortmaßnahmen: Was Sie HEUTE tun müssen

□ Ihre 7-Tage-Roadmap:

Tag 1-2: KI-Inventar erstellen - Alle Systeme auflisten

Tag 3-4: Risikoklassifizierung - Welche KI ist hochriskant?

Tag 5: Verbotene Praktiken identifizieren - Sofort einstellen!

Tag 6-7: Verantwortlichkeiten festlegen - Wer macht was?

- Konkrete Zeitpläne für sofortige Umsetzung - Priorisierung nach Risiko - Praktische erste Schritte

Langfristige Compliance-Strategie

□ Ihre Meilensteine bis 2027:

Bis März 2025: Vollständiges KI-Audit abgeschlossen

Bis August 2025: Mitarbeiterschulungen durchgeführt

Bis Februar 2026: Hochrisiko-KI vollständig compliant

Bis August 2027: Alle Legacy-Systeme angepasst

- Langfristige Planung erforderlich - Schrittweise Implementierung - Rechtzeitige Vorbereitung auf Deadlines

Kosten der Compliance vs. Bußgelder

□ Realistische Kostenbetrachtung:

□ **Compliance-Kosten:** 5.000-50.000€ je nach Unternehmensgröße

□ **Bußgelder:** Bis zu 35 Mio. € oder 7% Jahresumsatz

□ **ROI der Compliance:** Schutz vor existenzbedrohenden Strafen

□ **Nebeneffekt:** Wettbewerbsvorteile durch vertrauensvolle KI

- Compliance als Investition, nicht Kosten - Risiko-Nutzen-Abwägung verdeutlichen - Positive Nebeneffekte aufzeigen

Externe Hilfe: Wann Sie Experten brauchen

□ Holen Sie sich Unterstützung bei:

♾ **Rechtlichen Fragen** - Spezialisierte AI Act Anwälte

□ **Technischer Implementierung** - KI-Compliance Beratung

□ **Mitarbeiterschulungen** - Zertifizierte Trainer

□ **KI-Audits** - Externe Risikobewertung

- Grenzen der Eigenleistung erkennen - Professionelle Hilfe rechtzeitig suchen - Investition in Expertise lohnt sich

Ihre Fragen & Diskussion

□ **Ihre spezifischen Fragen:**

Sprechen Sie Ihre Situation an!

□ **Chat ist offen**

✉ **E-Mail:** info@satware.ai

- Raum für individuelle Situationen - Praktische Beratung anbieten - Konkrete Probleme ansprechen

Zusammenfassung: Ihre nächsten Schritte

□ **Ihr Action Plan:**

□ **Diese Woche:** KI-Inventar und Risikobewertung

□ **Nächsten 30 Tage:** Mitarbeiterschulungen starten

□ **Bis August 2025:** Compliance-Prozesse etablieren

♾ **Langfristig:** Vollständige AI Act Compliance bis 2026

- Klare Handlungsschritte - Zeitliche Priorisierung - Motivation zur Umsetzung

Vielen Dank & Unterstützung

□ **Vielen Dank für Ihre Teilnahme!**

□ **Kontakt für Beratung:** - E-Mail: info@satware.com - Web: <https://satware.ai>

□ **Weitere Hilfe:** - AI Act Compliance Check - Individuelle Beratungstermine - Mitarbeiterschulungen

- Dankeschön aussprechen - Nachfass-Beratung anbieten - Konkrete Unterstützungsmöglichkeiten

Rechtlicher Disclaimer

♾ **Wichtiger Hinweis:**

Diese Präsentation bietet einen Überblick über AI Act-Pflichten, ersetzt jedoch keine individuelle Rechtsberatung. Für spezifische Compliance-Fragen konsultieren Sie bitte einen spezialisierten Anwalt.

Haftungsausschluss: Keine Gewähr für Vollständigkeit und Aktualität.

Stand: 15.08.2025

- Rechtliche Absicherung - Verweis auf professionelle Beratung - Haftungsausschluss klar kommunizieren

From:

<https://wiki.satware.com/> - **satware AG**

Permanent link:

<https://wiki.satware.com/reveal:webinar-ai-act?rev=1755266180>

Last update: **15.08.2025 15:56**

