

Inhaltsverzeichnis

EU AI Act: Die Pflichten für Unternehmen	3
<i>Warum dieses Webinar für Sie KRITISCH ist</i>	3
<i>Heute lernen Sie: Ihre konkreten Pflichten</i>	3
<i>Aktuelle Rechtslage: Was gilt JETZT?</i>	3
IKI-Systeme in Ihrem Unternehmen identifizieren	4
Risikoklassen: Was bedeutet das für SIE?	4
ΙΗΡΕ Pflichten als Arbeitgeber	4
Mitarbeiterpflichten & Schulungen	5
Hochrisiko-KI	5
Dokumentationspflichten: Was Sie nachweisen müssen	5
Sofortmaßnahmen: Was Sie HEUTE tun müssen	6
Langfristige Compliance-Strategie	6
Kosten der Compliance vs. Bußgelder	6
Externe Hilfe: Wann Sie Experten brauchen	6
Ihre Fragen & Diskussion	7
Zusammenfassung: Ihre nächsten Schritte	7
Vielen Dank & Unterstützung	7
Rechtlicher Disclaimer	7

EU AI Act: Die Pflichten für Unternehmen

<wrap center>

Was Unternehmen und deren Mitarbeiter **JETZT** tun müssen

Michael Wegener

satware AG - Worms

- Begrüßung zum Compliance-Webinar - Zielgruppe: Unternehmer, Geschäftsführer, Mitarbeiter - Fokus: Pflichten und konkrete Handlungsschritte - Rechtliche Konsequenzen betonen

Warum dieses Webinar für Sie KRITISCH ist

□ SOFORTIGER HANDLUNGSBEDARF:

□ Seit Februar 2025: Erste Pflichten gelten bereits

☒ Persönliche Haftung: Für Geschäftsführer möglich

□ Kontrollen starten: EU AI Office überwacht ab August 2025

- Dringlichkeit vermitteln - Hohe finanzielle Risiken aufzeigen - Persönliche Verantwortung betonen - Konkrete Termine nennen

Heute lernen Sie: Ihre konkreten Pflichten

□ Ihr Fahrplan:

□ Welche KI-Systeme sind betroffen?

☒ Ihre Pflichten als Arbeitgeber

□ Mitarbeiterpflichten & Schulungen

□ Dokumentation & Nachweispflichten

- Praktischer Fokus auf Umsetzung - Konkrete Handlungsschritte - Compliance-orientiert

Aktuelle Rechtslage: Was gilt JETZT?

□ Stand August 2025:

□ August 2025: EU AI Office voll operativ

□ **Bis August 2026:** Hochrisiko-KI vollständig compliant

□ **Bereits gültig:** Bußgeldkatalog bis 7% Jahresumsatz

- Aktueller Implementierungsstand - Konkrete Deadlines - Finanzielle Konsequenzen bereits aktiv

□ **KI-Systeme in Ihrem Unternehmen identifizieren**

□ **Chatbots & KI-Assistenten** (Website, Kundenservice)

□ **Bewerbungstools** (HR-Software mit KI-Funktionen)

□ **Marketing-Automatisierung** (Personalisierung, Targeting)

□ **Sicherheitssysteme** (Überwachung, Zugangskontrollen)

- Konkrete Beispiele aus dem Unternehmensalltag - Auch "versteckte" KI-Nutzung aufzeigen - Bewusstsein für KI-Durchdringung schaffen

Risikoklassen: Was bedeutet das für SIE?

□ **VERBOTEN** (Sofortige Einstellung!)

Mitarbeiterüberwachung, Emotionserkennung, Social Scoring

□ **HOCHRISIKO** (Vollständige Compliance bis 2026)

HR-KI, Kreditprüfung, Sicherheitssysteme

□ **TRANSPARENZPFLICHT** (Kennzeichnung)

Chatbots, KI-generierte Inhalte

- Fokus auf Unternehmenspflichten pro Kategorie - Sofortige vs. schrittweise Maßnahmen - Praktische Beispiele für jede Kategorie

⚠ **IHRE Pflichten als Arbeitgeber**

□ **KI-Kompetenz aufbauen**

□ **KI-Inventar erstellen**

□ **Risikobeurteilung durchführen**

□ **Compliance-Prozesse erstellen**

□ **Verantwortlichkeiten festlegen**

- Konkrete Handlungsschritte für Arbeitgeber - Betonung der Führungsverantwortung - Systematisches Vorgehen erforderlich

□ Mitarbeiterpflichten & Schulungen

- **Grundverständnis für KI-Systeme entwickeln**
- **Probleme melden (Fehlfunktion o. Diskriminierung)**
- **Richtlinien befolgen**
- **Datenschutz beachten**
- **Schulungen absolvieren**

- Mitarbeiterverantwortung klar definieren - Meldepflichten betonen - Schulungsnachweis als rechtliche Absicherung

Hochrisiko-KI

□ Für HR-KI, Kreditprüfung, Sicherheit:

- **Risikomanagementsystem** einrichten
- **Testing & Validierung** vor Produktiveinsatz
- **Technische Dokumentation** vollständig erstellen
- **Menschliche Aufsicht** sicherstellen
- **Transparenz & Erklärbarkeit** gewährleisten
- **Logging & Monitoring** implementieren

- Spezifische Anforderungen für Hochrisiko-KI - Technische und organisatorische Maßnahmen - Vollständige Compliance erforderlich

Dokumentationspflichten: Was Sie nachweisen müssen

□ Ihre Nachweispflichten:

- **KI-Register** - Vollständige Übersicht aller Systeme
 - **Test-Protokolle** - Validierung & Qualitätssicherung
 - **Schulungsnachweise** - Mitarbeiter-Weiterbildungen
 - **Risikobewertungen** - Für jedes KI-System einzeln
 - **Incident Reports** - Alle Probleme und Maßnahmen
- Beweislast liegt beim Unternehmen - Vollständige Dokumentation erforderlich - Regelmäßige Aktualisierung notwendig

Sofortmaßnahmen: Was Sie HEUTE tun müssen

□ Ihre 7-Tage-Roadmap:

Tag 1-2: KI-Inventar erstellen - Alle Systeme auflisten

Tag 3-4: Risikoklassifizierung - Welche KI ist hochriskant?

Tag 5: Verbotene Praktiken identifizieren - Sofort einstellen!

Tag 6-7: Verantwortlichkeiten festlegen - Wer macht was?

- Konkrete Zeitpläne für sofortige Umsetzung - Priorisierung nach Risiko - Praktische erste Schritte

Langfristige Compliance-Strategie

□ Ihre Meilensteine bis 2027:

Bis März 2025: Vollständiges KI-Audit abgeschlossen

Bis August 2025: Mitarbeiterschulungen durchgeführt

Bis Februar 2026: Hochrisiko-KI vollständig compliant

Bis August 2027: Alle Legacy-Systeme angepasst

- Langfristige Planung erforderlich - Schrittweise Implementierung - Rechtzeitige Vorbereitung auf Deadlines

Kosten der Compliance vs. Bußgelder

□ Realistische Kostenbetrachtung:

□ Compliance-Kosten: 5.000-50.000€ je nach Unternehmensgröße

□ Bußgelder: Bis zu 35 Mio. € oder 7% Jahresumsatz

□ ROI der Compliance: Schutz vor existenzbedrohenden Strafen

□ Nebeneffekt: Wettbewerbsvorteile durch vertrauensvolle KI

- Compliance als Investition, nicht Kosten - Risiko-Nutzen-Abwägung verdeutlichen - Positive Nebeneffekte aufzeigen

Externe Hilfe: Wann Sie Experten brauchen

□ Holen Sie sich Unterstützung bei:

⚖ Rechtlichen Fragen - Spezialisierte AI Act Anwälte

□ **Technischer Implementierung** - KI-Compliance Beratung

□ **Mitarbeitereschulungen** - Zertifizierte Trainer

□ **KI-Audits** - Externe Risikobewertung

- Grenzen der Eigenleistung erkennen - Professionelle Hilfe rechtzeitig suchen - Investition in Expertise lohnt sich

Ihre Fragen & Diskussion

□ **Ihre spezifischen Fragen:**

Sprechen Sie Ihre Situation an!

□ **Chat ist offen**

✉ **E-Mail:** info@satware.ai

- Raum für individuelle Situationen - Praktische Beratung anbieten - Konkrete Probleme ansprechen

Zusammenfassung: Ihre nächsten Schritte

□ **Ihr Action Plan:**

□ **Diese Woche:** KI-Inventar und Risikobewertung

□ **Nächsten 30 Tage:** Mitarbeitereschulungen starten

□ **Bis August 2025:** Compliance-Prozesse etablieren

⌚ **Langfristig:** Vollständige AI Act Compliance bis 2026

- Klare Handlungsschritte - Zeitliche Priorisierung - Motivation zur Umsetzung

Vielen Dank & Unterstützung

□ **Vielen Dank für Ihre Teilnahme!**

□ **Kontakt für Beratung:** - E-Mail: info@satware.com - Web: <https://satware.ai>

□ **Weitere Hilfe:** - AI Act Compliance Check - Individuelle Beratungstermine - Mitarbeitereschulungen

- Dankeschön aussprechen - Nachfass-Beratung anbieten - Konkrete Unterstützungsmöglichkeiten

Rechtlicher Disclaimer

⌚ **Wichtiger Hinweis:**

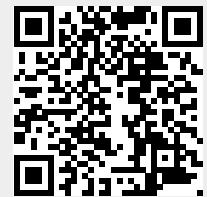
Diese Präsentation bietet einen Überblick über AI Act-Pflichten, ersetzt jedoch keine individuelle Rechtsberatung. Für spezifische Compliance-Fragen konsultieren Sie bitte einen spezialisierten Anwalt.

Haftungsausschluss: Keine Gewähr für Vollständigkeit und Aktualität.

Stand: 15.08.2025

- Rechtliche Absicherung - Verweis auf professionelle Beratung - Haftungsausschluss klar kommunizieren

From:
<https://wiki.satware.com/> - **satware AG**



Permanent link:
<https://wiki.satware.com/reveal:webinar-ai-act?rev=1755266180>

Last update: **15.08.2025 15:56**