

# Inhaltsverzeichnis

|   |   |
|---|---|
| <b>EU AI Act: Ihre Pflichten als Unternehmen .....</b>          | 3 |
| <b>Warum dieses Webinar für Sie KRITISCH ist .....</b>          | 3 |
| <b>Heute lernen Sie: Ihre konkreten Pflichten .....</b>         | 3 |
| <b>Aktuelle Rechtslage: Was gilt JETZT? .....</b>               | 3 |
| <b>KI-Systeme in Ihrem Unternehmen identifizieren .....</b>     | 4 |
| <b>Risikoklassen: Was bedeutet das für SIE? .....</b>           | 4 |
| <b>IHRE Pflichten als Arbeitgeber .....</b>                     | 4 |
| <b>Mitarbeiterpflichten &amp; Schulungen .....</b>              | 5 |
| <b>Hochrisiko-KI: Ihre Compliance-Checkliste .....</b>          | 5 |
| <b>Dokumentationspflichten: Was Sie nachweisen müssen .....</b> | 5 |
| <b>Sofortmaßnahmen: Was Sie HEUTE tun müssen .....</b>          | 6 |
| <b>Langfristige Compliance-Strategie .....</b>                  | 6 |
| <b>Kosten der Compliance vs. Bußgelder .....</b>                | 6 |
| <b>Externe Hilfe: Wann Sie Experten brauchen .....</b>          | 7 |
| <b>Ihre Fragen &amp; Diskussion .....</b>                       | 7 |
| <b>Zusammenfassung: Ihre nächsten Schritte .....</b>            | 7 |
| <b>Vielen Dank &amp; Unterstützung .....</b>                    | 7 |
| <b>Rechtlicher Disclaimer .....</b>                             | 8 |



# EU AI Act: Ihre Pflichten als Unternehmen

**Webinar - 15.08.2025 14:00 Uhr Was Unternehmer und Mitarbeiter JETZT tun müssen**

Michael Wegener **satware AG - Worms**

- Begrüßung zum Compliance-Webinar - Zielgruppe: Unternehmer, Geschäftsführer, Mitarbeiter - Fokus: Pflichten und konkrete Handlungsschritte - Rechtliche Konsequenzen betonen

## Warum dieses Webinar für Sie KRITISCH ist

### **□ SOFORTIGER HANDLUNGSBEDARF:**

**□ Seit Februar 2025:** Erste Pflichten gelten bereits

**□ Bußgelder:** Bis zu 35 Mio. € oder 7% Jahresumsatz

**☒ Persönliche Haftung:** Für Geschäftsführer möglich

**□ Kontrollen starten:** EU AI Office überwacht ab August 2025

- Dringlichkeit vermitteln - Hohe finanzielle Risiken aufzeigen - Persönliche Verantwortung betonen - Konkrete Termine nennen

## Heute lernen Sie: Ihre konkreten Pflichten

### **□ Ihr Fahrplan:**

**□ Welche KI-Systeme sind betroffen?**

**☒ Ihre Pflichten als Arbeitgeber**

**□ Mitarbeiterpflichten & Schulungen**

**□ Dokumentation & Nachweispflichten**

**□ Sofortmaßnahmen für Ihr Unternehmen**

- Praktischer Fokus auf Umsetzung - Konkrete Handlungsschritte - Compliance-orientiert

## Aktuelle Rechtslage: Was gilt JETZT?

### **□ Stand August 2025:**

**□ Seit Februar 2025:** Verbotene KI-Praktiken untersagt

□ **August 2025:** EU AI Office voll operativ

□ **Bis August 2026:** Hochrisiko-KI vollständig compliant

□ **Bereits gültig:** Bußgeldkatalog bis 7% Jahresumsatz

- Aktueller Implementierungsstand - Konkrete Deadlines - Finanzielle Konsequenzen bereits aktiv

## KI-Systeme in Ihrem Unternehmen identifizieren

□ **Checken Sie JETZT:**

□ **Chatbots & KI-Assistenten** (Website, Kundenservice)

□ **Bewerbungstools** (HR-Software mit KI-Funktionen)

□ **Marketing-Automatisierung** (Personalisierung, Targeting)

□ **Sicherheitssysteme** (Überwachung, Zugangskontrollen)

□ **Analyse-Tools** (CRM, Business Intelligence)

- Konkrete Beispiele aus dem Unternehmensalltag - Auch "versteckte" KI-Nutzung aufzeigen - Bewusstsein für KI-Durchdringung schaffen

## Risikoklassen: Was bedeutet das für SIE?

□ **VERBOTEN** (Sofortige Einstellung!) Mitarbeiterüberwachung, Emotionserkennung, Social Scoring

□ **HOCHRISIKO** (Vollständige Compliance bis 2026) HR-KI, Kreditprüfung, Sicherheitssysteme

□ **TRANSPARENZPFLICHT** (Kennzeichnung erforderlich) Chatbots, KI-generierte Inhalte

□ **MINIMALES RISIKO** (Keine besonderen Pflichten) Spamfilter, einfache Automatisierung

- Fokus auf Unternehmenspflichten pro Kategorie - Sofortige vs. schrittweise Maßnahmen - Praktische Beispiele für jede Kategorie

## IHRE Pflichten als Arbeitgeber

⚖ Sie müssen JETZT:

□ **KI-Kompetenz aufbauen** - Schulungen für Management & Mitarbeiter

□ **KI-Inventar erstellen** - Alle KI-Systeme dokumentieren

□ **Risikobeurteilung** - Klassifizierung aller KI-Anwendungen

□ **Compliance-Prozesse** - Dokumentation & Nachweisführung

□ **Verantwortlichkeiten festlegen** - Wer ist für was zuständig?

- Konkrete Handlungsschritte für Arbeitgeber - Betonung der Führungsverantwortung -  
Systematisches Vorgehen erforderlich

## Mitarbeiterpflichten & Schulungen

□ **Ihre Mitarbeiter müssen:**

□ **AI Literacy entwickeln** - Grundverständnis für KI-Systeme

□ **Probleme melden** - Fehlfunktionen oder Diskriminierung

□ **Richtlinien befolgen** - Unternehmensweite KI-Guidelines

□ **Datenschutz beachten** - DSGVO + AI Act kombiniert

□ **Schulungen absolvieren** - Nachweispflichtige Weiterbildungen

- Mitarbeiterverantwortung klar definieren - Meldepflichten betonen - Schulungsnachweis als rechtliche Absicherung

## Hochrisiko-KI: Ihre Compliance-Checkliste

□ **Für HR-KI, Kreditprüfung, Sicherheit:**

□ **Risikomanagementsystem** einrichten

□ **Testing & Validierung** vor Produktiveinsatz

□ **Technische Dokumentation** vollständig erstellen

□ **Menschliche Aufsicht** sicherstellen

□ **Transparenz & Erklärbarkeit** gewährleisten

□ **Logging & Monitoring** implementieren

- Spezifische Anforderungen für Hochrisiko-KI - Technische und organisatorische Maßnahmen -  
Vollständige Compliance erforderlich

## Dokumentationspflichten: Was Sie nachweisen müssen

□ **Ihre Nachweispflichten:**

□ **KI-Register** - Vollständige Übersicht aller Systeme

- **Test-Protokolle** - Validierung & Qualitätssicherung
- **Schulungsnachweise** - Mitarbeiter-Weiterbildungen
- **Risikobewertungen** - Für jedes KI-System einzeln
- **Incident Reports** - Alle Probleme und Maßnahmen

- Beweislast liegt beim Unternehmen - Vollständige Dokumentation erforderlich - Regelmäßige Aktualisierung notwendig

## Sofortmaßnahmen: Was Sie HEUTE tun müssen

### □ Ihre 7-Tage-Roadmap:

**Tag 1-2:** KI-Inventar erstellen - Alle Systeme auflisten

**Tag 3-4:** Risikoklassifizierung - Welche KI ist hochriskant?

**Tag 5:** Verbotene Praktiken identifizieren - Sofort einstellen!

**Tag 6-7:** Verantwortlichkeiten festlegen - Wer macht was?

- Konkrete Zeitpläne für sofortige Umsetzung - Priorisierung nach Risiko - Praktische erste Schritte

## Langfristige Compliance-Strategie

### □ Ihre Meilensteine bis 2027:

**Bis März 2025:** Vollständiges KI-Audit abgeschlossen

**Bis August 2025:** Mitarbeitereschulungen durchgeführt

**Bis Februar 2026:** Hochrisiko-KI vollständig compliant

**Bis August 2027:** Alle Legacy-Systeme angepasst

- Langfristige Planung erforderlich - Schrittweise Implementierung - Rechtzeitige Vorbereitung auf Deadlines

## Kosten der Compliance vs. Bußgelder

### □ Realistische Kostenbetrachtung:

□ **Compliance-Kosten:** 5.000-50.000€ je nach Unternehmensgröße

□ **Bußgelder:** Bis zu 35 Mio. € oder 7% Jahresumsatz

□ **ROI der Compliance:** Schutz vor existenzbedrohenden Strafen

□ **Nebeneffekt:** Wettbewerbsvorteile durch vertrauensvolle KI

- Compliance als Investition, nicht Kosten - Risiko-Nutzen-Abwägung verdeutlichen - Positive Nebeneffekte aufzeigen

## Externe Hilfe: Wann Sie Experten brauchen

### **Holen Sie sich Unterstützung bei:**

- Rechtlichen Fragen** - Spezialisierte AI Act Anwälte
- Technischer Implementierung** - KI-Compliance Beratung
- Mitarbeitereschulungen** - Zertifizierte Trainer
- KI-Audits** - Externe Risikobewertung

- Grenzen der Eigenleistung erkennen - Professionelle Hilfe rechtzeitig suchen - Investition in Expertise lohnt sich

## Ihre Fragen & Diskussion

### **Ihre spezifischen Fragen:**

**Sprechen Sie Ihre Situation an!**  Chat ist offen  Mikrofon freigeben  E-Mail:

mw@satware.com

- Raum für individuelle Situationen - Praktische Beratung anbieten - Konkrete Probleme ansprechen

## Zusammenfassung: Ihre nächsten Schritte

### **Ihr Action Plan:**

- Diese Woche:** KI-Inventar und Risikobewertung
- Nächsten 30 Tage:** Mitarbeitereschulungen starten
- Bis August 2025:** Compliance-Prozesse etablieren
- Langfristig:** Vollständige AI Act Compliance bis 2026

- Klare Handlungsschritte - Zeitliche Priorisierung - Motivation zur Umsetzung

## Vielen Dank & Unterstützung

### **Vielen Dank für Ihre Teilnahme!**

**Kontakt für Beratung:** - E-Mail: mw@satware.com - Web: <https://satware.ai> - LinkedIn: Michael Wegener

**Weitere Hilfe:** - AI Act Compliance Check - Individuelle Beratungstermine - Mitarbeitereschulungen

- Dankeschön aussprechen - Nachfass-Beratung anbieten - Konkrete Unterstützungsmöglichkeiten

## Rechtlicher Disclaimer

### ⚠️ Wichtiger Hinweis:

<small> Diese Präsentation bietet einen Überblick über AI Act-Pflichten, ersetzt jedoch keine individuelle Rechtsberatung. Für spezifische Compliance-Fragen konsultieren Sie bitte einen spezialisierten Anwalt.

**Haftungsausschluss:** Keine Gewähr für Vollständigkeit und Aktualität. Stand: 15.08.2025 </small>

- Rechtliche Absicherung - Verweis auf professionelle Beratung - Haftungsausschluss klar kommunizieren

From:  
<https://wiki.satware.com/> - **satware AG**



Permanent link:  
<https://wiki.satware.com/reveal:webinar-ai-act?rev=1755258552>

Last update: **15.08.2025 13:49**