

# Inhaltsverzeichnis

- ☐☐ **EU AI Act: Ihre Pflichten als Unternehmen** ..... 3
  - Warum dieses Webinar für Sie KRITISCH ist** ..... 3
  - Heute lernen Sie: Ihre konkreten Pflichten** ..... 3
  - Aktuelle Rechtslage: Was gilt JETZT?** ..... 3
  - KI-Systeme in Ihrem Unternehmen identifizieren** ..... 4
  - Risikoklassen: Was bedeutet das für SIE?** ..... 4
  - IHRE Pflichten als Arbeitgeber** ..... 4
  - Mitarbeiterpflichten & Schulungen** ..... 5
  - Hochrisiko-KI: Ihre Compliance-Checkliste** ..... 5
  - Dokumentationspflichten: Was Sie nachweisen müssen** ..... 5
  - Sofortmaßnahmen: Was Sie HEUTE tun müssen** ..... 6
  - Langfristige Compliance-Strategie** ..... 6
  - Kosten der Compliance vs. Bußgelder** ..... 6
  - Externe Hilfe: Wann Sie Experten brauchen** ..... 7
  - Ihre Fragen & Diskussion** ..... 7
  - Zusammenfassung: Ihre nächsten Schritte** ..... 7
  - Vielen Dank & Unterstützung** ..... 7
  - Rechtlicher Disclaimer** ..... 8



EU AI Act: Pflichten für Unternehmen & Mitarbeiter | Webinar [currentdate](#)

# ☐☐ **EU AI Act: Ihre Pflichten als Unternehmen**

**Webinar - [currentdate](#) 14:00 Uhr Was Unternehmer und Mitarbeiter JETZT tun müssen**  
Michael Wegener **satware AG - Worms**

- Begrüßung zum Compliance-Webinar - Zielgruppe: Unternehmer, Geschäftsführer, Mitarbeiter -  
Fokus: Pflichten und konkrete Handlungsschritte - Rechtliche Konsequenzen betonen

## **Warum dieses Webinar für Sie KRITISCH ist**

### ☐ **SOFORTIGER HANDLUNGSBEDARF:**

☐ **Seit Februar 2025:** Erste Pflichten gelten bereits

☐ **Bußgelder:** Bis zu 35 Mio. € oder 7% Jahresumsatz

♻️ **Persönliche Haftung:** Für Geschäftsführer möglich

☐ **Kontrollen starten:** EU AI Office überwacht ab August 2025

- Dringlichkeit vermitteln - Hohe finanzielle Risiken aufzeigen - Persönliche Verantwortung betonen -  
Konkrete Termine nennen

## **Heute lernen Sie: Ihre konkreten Pflichten**

### ☐ **Ihr Fahrplan:**

☐ Welche KI-Systeme sind betroffen?

♻️ Ihre Pflichten als Arbeitgeber

☐ Mitarbeiterpflichten & Schulungen

☐ Dokumentation & Nachweispflichten

☐ Sofortmaßnahmen für Ihr Unternehmen

- Praktischer Fokus auf Umsetzung - Konkrete Handlungsschritte - Compliance-orientiert

## **Aktuelle Rechtslage: Was gilt JETZT?**

☐ **Stand Januar 2025:**

☐ **Seit Februar 2025:** Verbotene KI-Praktiken untersagt

- ☐ **August 2025:** EU AI Office voll operativ
- ☐ **Bis August 2026:** Hochrisiko-KI vollständig compliant
- ☐ **Bereits gültig:** Bußgeldkatalog bis 7% Jahresumsatz

- Aktueller Implementierungsstand - Konkrete Deadlines - Finanzielle Konsequenzen bereits aktiv

## KI-Systeme in Ihrem Unternehmen identifizieren

- ☐ **Checken Sie JETZT:**
- ☐ **Chatbots & KI-Assistenten** (Website, Kundenservice)
- ☐ **Bewerbungstools** (HR-Software mit KI-Funktionen)
- ☐ **Marketing-Automatisierung** (Personalisierung, Targeting)
- ☐ **Sicherheitssysteme** (Überwachung, Zugangskontrollen)
- ☐ **Analyse-Tools** (CRM, Business Intelligence)

- Konkrete Beispiele aus dem Unternehmensalltag - Auch "versteckte" KI-Nutzung aufzeigen - Bewusstsein für KI-Durchdringung schaffen

## Risikoklassen: Was bedeutet das für SIE?

- ☐ **VERBOTEN** (Sofortige Einstellung!) <small>Mitarbeiterüberwachung, Emotionserkennung, Social Scoring</small>
- ☐ **HOCHRISIKO** (Vollständige Compliance bis 2026) <small>HR-KI, Kreditprüfung, Sicherheitssysteme</small>
- ☐ **TRANSPARENZPFLICHT** (Kennzeichnung erforderlich) <small>Chatbots, KI-generierte Inhalte</small>
- ☐ **MINIMALES RISIKO** (Keine besonderen Pflichten) <small>Spamfilter, einfache Automatisierung</small>

- Fokus auf Unternehmenspflichten pro Kategorie - Sofortige vs. schrittweise Maßnahmen - Praktische Beispiele für jede Kategorie

## IHRE Pflichten als Arbeitgeber

- ☐ **Sie müssen JETZT:**
- ☐ **KI-Kompetenz aufbauen** - Schulungen für Management & Mitarbeiter
- ☐ **KI-Inventar erstellen** - Alle KI-Systeme dokumentieren

- **Risikobeurteilung** - Klassifizierung aller KI-Anwendungen
- **Compliance-Prozesse** - Dokumentation & Nachweisführung
- **Verantwortlichkeiten festlegen** - Wer ist für was zuständig?

- Konkrete Handlungsschritte für Arbeitgeber - Betonung der Führungsverantwortung - Systematisches Vorgehen erforderlich

## Mitarbeiterpflichten & Schulungen

### □ Ihre Mitarbeiter müssen:

- **AI Literacy entwickeln** - Grundverständnis für KI-Systeme
- **Probleme melden** - Fehlfunktionen oder Diskriminierung
- **Richtlinien befolgen** - Unternehmensweite KI-Guidelines
- **Datenschutz beachten** - DSGVO + AI Act kombiniert
- **Schulungen absolvieren** - Nachweispflichtige Weiterbildungen

- Mitarbeiterverantwortung klar definieren - Meldepflichten betonen - Schulungsnachweis als rechtliche Absicherung

## Hochrisiko-KI: Ihre Compliance-Checkliste

### □ Für HR-KI, Kreditprüfung, Sicherheit:

- **Risikomanagementsystem** einrichten
- **Testing & Validierung** vor Produktiveinsatz
- **Technische Dokumentation** vollständig erstellen
- **Menschliche Aufsicht** sicherstellen
- **Transparenz & Erklärbarkeit** gewährleisten
- **Logging & Monitoring** implementieren

- Spezifische Anforderungen für Hochrisiko-KI - Technische und organisatorische Maßnahmen - Vollständige Compliance erforderlich

## Dokumentationspflichten: Was Sie nachweisen müssen

### □ Ihre Nachweispflichten:

- **KI-Register** - Vollständige Übersicht aller Systeme

- **Test-Protokolle** - Validierung & Qualitätssicherung
- **Schulungsnachweise** - Mitarbeiter-Weiterbildungen
- **Risikobewertungen** - Für jedes KI-System einzeln
- **Incident Reports** - Alle Probleme und Maßnahmen

- Beweislast liegt beim Unternehmen - Vollständige Dokumentation erforderlich - Regelmäßige Aktualisierung notwendig

## Sofortmaßnahmen: Was Sie HEUTE tun müssen

### □ Ihre 7-Tage-Roadmap:

**Tag 1-2:** KI-Inventar erstellen - Alle Systeme auflisten

**Tag 3-4:** Risikoklassifizierung - Welche KI ist hochriskant?

**Tag 5:** Verbotene Praktiken identifizieren - Sofort einstellen!

**Tag 6-7:** Verantwortlichkeiten festlegen - Wer macht was?

- Konkrete Zeitpläne für sofortige Umsetzung - Priorisierung nach Risiko - Praktische erste Schritte

## Langfristige Compliance-Strategie

### □ Ihre Meilensteine bis 2027:

**Bis März 2025:** Vollständiges KI-Audit abgeschlossen

**Bis August 2025:** Mitarbeiterschulungen durchgeführt

**Bis Februar 2026:** Hochrisiko-KI vollständig compliant

**Bis August 2027:** Alle Legacy-Systeme angepasst

- Langfristige Planung erforderlich - Schrittweise Implementierung - Rechtzeitige Vorbereitung auf Deadlines

## Kosten der Compliance vs. Bußgelder

### □ Realistische Kostenbetrachtung:

□ **Compliance-Kosten:** 5.000-50.000€ je nach Unternehmensgröße

□ **Bußgelder:** Bis zu 35 Mio. € oder 7% Jahresumsatz

□ **ROI der Compliance:** Schutz vor existenzbedrohenden Strafen

□ **Nebeneffekt:** Wettbewerbsvorteile durch vertrauensvolle KI

- Compliance als Investition, nicht Kosten - Risiko-Nutzen-Abwägung verdeutlichen - Positive Nebeneffekte aufzeigen

## Externe Hilfe: Wann Sie Experten brauchen

☐ **Holen Sie sich Unterstützung bei:**

♻ **Rechtlichen Fragen** - Spezialisierte AI Act Anwälte

☐ **Technischer Implementierung** - KI-Compliance Beratung

☐ **Mitarbeiterschulungen** - Zertifizierte Trainer

☐ **KI-Audits** - Externe Risikobewertung

- Grenzen der Eigenleistung erkennen - Professionelle Hilfe rechtzeitig suchen - Investition in Expertise lohnt sich

## Ihre Fragen & Diskussion

☐ **Ihre spezifischen Fragen:**

**Sprechen Sie Ihre Situation an!** ☐ **Chat ist offen** ☐ **Mikrofon freigeben** ✉ **E-Mail:**  
mw@satware.com

- Raum für individuelle Situationen - Praktische Beratung anbieten - Konkrete Probleme ansprechen

## Zusammenfassung: Ihre nächsten Schritte

☐ **Ihr Action Plan:**

☐ **Diese Woche:** KI-Inventar und Risikobewertung

☐ **Nächsten 30 Tage:** Mitarbeiterschulungen starten

☐ **Bis August 2025:** Compliance-Prozesse etablieren

♻ **Langfristig:** Vollständige AI Act Compliance bis 2026

- Klare Handlungsschritte - Zeitliche Priorisierung - Motivation zur Umsetzung

## Vielen Dank & Unterstützung

☐ **Vielen Dank für Ihre Teilnahme!**

☐ **Kontakt für Beratung:** - E-Mail: mw@satware.com - Web: <https://satware.ai> - LinkedIn: Michael Wegener

☐ **Weitere Hilfe:** - AI Act Compliance Check - Individuelle Beratungstermine - Mitarbeiterschulungen

- Dankeschön aussprechen - Nachfass-Beratung anbieten - Konkrete Unterstützungsmöglichkeiten

## Rechtlicher Disclaimer

### 🔔 **Wichtiger Hinweis:**

<small> Diese Präsentation bietet einen Überblick über AI Act-Pflichten, ersetzt jedoch keine individuelle Rechtsberatung. Für spezifische Compliance-Fragen konsultieren Sie bitte einen spezialisierten Anwalt.

**Haftungsausschluss:** Keine Gewähr für Vollständigkeit und Aktualität. Stand: [currentdate](#) </small>

- Rechtliche Absicherung - Verweis auf professionelle Beratung - Haftungsausschluss klar kommunizieren

From:

<https://wiki.satware.com/> - **satware AG**

Permanent link:

<https://wiki.satware.com/reveal:webinar-ai-act?rev=1755258151>

Last update: **15.08.2025 13:42**

