

# Inhaltsverzeichnis

☐☐ <b>EU AI Act: Die Pflichten für Unternehmen</b>	3
<b>Warum dieses Webinar für Sie KRITISCH ist</b>	3
☐ <b>BREAKING: Deutschland startet KI-Aufsicht</b>	3
☐ <b>Neue deutsche KI-Behörden</b>	3
⚡ <b>KI-Service Desk: Ihr digitaler Helfer</b>	4
☐ <b>KI-Systeme identifizieren</b>	4
☐ <b>Weitere KI-Systeme in Unternehmen</b>	4
<b>Risikoklassen: Verbotene KI</b>	4
<b>Risikoklassen: Hochrisiko-KI</b>	5
<b>Risikoklassen: Transparenzpflicht</b>	5
☐ <b>NEU: GPAI-Pflichten seit August 2025</b>	5
⚖ <b>Ihre Pflichten als Arbeitgeber</b>	5
⚖ <b>Weitere Arbeitgeberpflichten</b>	6
☐ <b>Mitarbeiterpflichten</b>	6
☐ <b>Mitarbeiter: Weitere Pflichten</b>	6
<b>Hochrisiko-KI: Technische Anforderungen</b>	6
<b>Hochrisiko-KI: Betriebsanforderungen</b>	6
☐ <b>Dokumentationspflichten: Basis</b>	7
☐ <b>Dokumentationspflichten: Erweitert</b>	7
☐ <b>PRAXIS: Compliance-Kompass nutzen</b>	7
☐ <b>Compliance-Kompass: Weitere Features</b>	7
<b>Sofortmaßnahmen: Diese Woche</b>	8
<b>Sofortmaßnahmen: Woche 2</b>	8
☐ <b>Compliance-Timeline 2025-2027</b>	8
☐ <b>Compliance-Timeline: Langfristig</b>	8
☐ <b>Kosten vs. Bußgelder</b>	8
☐ <b>Praxis-Beispiel: IT-Dienstleister</b>	9
☐ <b>Praxis-Beispiel: Resultat</b>	9
<b>Externe Hilfe: Wann Experten holen</b>	9
☐ <b>Wichtige Termine Q4 2025</b>	9
<b>Ihre Fragen &amp; Diskussion</b>	10
<b>Zusammenfassung: Nächste Schritte</b>	10
☐ <b>Hilfsangebote &amp; Kontakt</b>	10
<b>Vielen Dank!</b>	10
<b>Rechtlicher Disclaimer</b>	11



# ☐☐ EU AI Act: Die Pflichten für Unternehmen

Was Unternehmen und deren Mitarbeiter **JETZT** tun müssen

## satware AG - Worms

- Begrüßung zum Compliance-Webinar - Zielgruppe: Unternehmer, Geschäftsführer, Mitarbeiter - Fokus: Pflichten und konkrete Handlungsschritte

## Warum dieses Webinar für Sie KRITISCH ist

### ☐ SOFORTIGER HANDLUNGSBEDARF:

☐ **Seit Februar 2025:** Erste Pflichten gelten bereits

⚖ **Persönliche Haftung:** Für Geschäftsführer möglich

☐ **Kontrollen aktiv:** EU AI Office überwacht seit August 2025

- Dringlichkeit vermitteln - Hohe finanzielle Risiken aufzeigen - Persönliche Verantwortung betonen

## ☐ **BREAKING: Deutschland startet KI-Aufsicht**

### ☐ BRANDAKTUELL - September 2025:

☐ **KI-MIG Gesetzentwurf** in Anhörung \*Bundesnetzagentur wird KI-Zentrale\*

✂ **KI-Service Desk** seit Juli live \*Compliance-Kompass für Unternehmen\*

☐ **Stellungnahmen bis 10. Oktober** \*Letzte Chance für Unternehmen-Input\*

- Brandaktuelle Entwicklungen seit August - Neue Behördenstrukturen erklären - Zeitkritische Fristen betonen

## ☐ **Neue deutsche KI-Behörden**

### **Bundesnetzagentur als KI-Zentrale:**

☐ **UKIM** - Unabhängige KI-Marktüberwachungskammer \*Sensible Bereiche: Biometrie, Polizei, Migration\*

☐ **KoKIVO** - Koordinierungs- und Kompetenzzentrum \*Zentrale Anlaufstelle für alle KI-Fragen\*

☐ **KI-Reallabor** - Innovation testen \*Vorrang für Startups und KMU\*

- Neue Behördenlandschaft erklären - Praktische Relevanz für Unternehmen - Anlaufstellen und Hilfsangebote

## ⚡ **KI-Service Desk: Ihr digitaler Helfer**

□ **Seit Juli 2025 verfügbar:**

□ **Compliance-Kompass** \*Interaktiver Risiko-Check für Ihre KI-Systeme\*

□ **Praxisbeispiele** \*Konkrete Umsetzungshilfen für verschiedene Branchen\*

□ **Kostenlose Schulungen** \*Weiterbildungsangebote speziell für KMU\*

- Praktische Tools hervorheben - Kostenlose Angebote betonen - Direkte Handlungsmöglichkeiten

## □ **KI-Systeme identifizieren**

□ **Chatbots & KI-Assistenten** \*Website, Kundenservice, interne Tools\*

□ **HR-Software mit KI** \*Bewerbungsauswertung, Personalauswahl\*

□ **Marketing-Automatisierung** \*Personalisierung, Targeting, Empfehlungen\*

- Konkrete Beispiele aus dem Unternehmensalltag - Auch "versteckte" KI-Nutzung aufzeigen - Bewusstsein für KI-Durchdringung schaffen

## □ **Weitere KI-Systeme in Unternehmen**

□ **Sicherheitssysteme** \*Überwachung, Zugangskontrollen, Anomalieerkennung\*

□ **GPAI-Systeme** \*ChatGPT, Claude, Midjourney für Geschäftszwecke\*

□ **Analyse-Tools** \*Business Intelligence, Predictive Analytics\*

- Fortsetzung KI-System-Identifikation - GPAI als neue wichtige Kategorie - Vollständige Abdeckung aller Bereiche

## **Risikoklassen: Verbotene KI**

□ **SOFORT STOPPEN:**

□ **Mitarbeiterüberwachung** \*Emotionserkennung am Arbeitsplatz\*

□ **Social Scoring** \*Bewertung von Mitarbeitern oder Kunden\*

□ **Verhaltensmanipulation** \*Unterbewusste Beeinflussung\*

- Verbotene Praktiken klar benennen - Sofortige Handlung erforderlich - Hohe Bußgelder drohen

## Risikoklassen: Hochrisiko-KI

### □ **Vollständige Compliance bis 2026:**

□ **HR-KI-Systeme** \*Bewerbungsauswertung, Personalentscheidungen\*

□ **Kreditprüfung** \*Finanzielle Risikobewertung\*

□ **Kritische Sicherheitssysteme** \*Infrastruktur, Notfallerkennung\*

- Hochrisiko-Kategorien erklären - Vollständige Compliance erforderlich - Zeitrahmen bis 2026 betonen

## Risikoklassen: Transparenzpflicht

### □ **Kennzeichnung erforderlich:**

□ **Chatbots** \*Nutzer müssen wissen: "Ich bin eine KI"\*

□ **KI-generierte Inhalte** \*Bilder, Texte, Videos markieren\*

□ **Empfehlungssysteme** \*Wie funktioniert der Algorithmus?\*

- Transparenzpflichten erklären - Konkrete Umsetzung zeigen - Nutzeraufklärung wichtig

## □ **NEU: GPAI-Pflichten seit August 2025**

### **Für ChatGPT, Claude, Midjourney & Co.:**

□ **Modelldokumentation** \*Für nachgelagerte Systemanbieter bereitstellen\*

© **Urheberrechts-Compliance** \*Strategien für Trainingsdaten-Nutzung\*

□ **Content-Kennzeichnung** \*Alle KI-generierten Inhalte markieren\*

- Neue GPAI-Kategorie erklären - Praktische Auswirkungen für Unternehmen - Sofortige Handlungspflichten betonen

## ⚖ **Ihre Pflichten als Arbeitgeber**

□ **KI-Kompetenz aufbauen** \*Mitarbeiter schulen und qualifizieren\*

□ **KI-Inventar erstellen** \*Alle genutzten Systeme erfassen\*

□ **Risikobeurteilung** \*Jedes System klassifizieren\*

- Konkrete Handlungsschritte für Arbeitgeber - Betonung der Führungsverantwortung - Systematisches Vorgehen erforderlich

## ⚖ **Weitere Arbeitgeberpflichten**

□ **Compliance-Prozesse** \*Dokumentation und Verfahren erstellen\*

□ **Verantwortlichkeiten** \*Klare Zuständigkeiten definieren\*

□ **Tools nutzen** \*KI-Service Desk Compliance-Kompass\*

- Fortsetzung Arbeitgeberpflichten - Neue Tools einbeziehen - Praktische Umsetzung

## □ **Mitarbeiterpflichten**

□ **KI-Grundverständnis** \*Funktionsweise der genutzten Systeme verstehen\*

□ **Probleme melden** \*Fehlfunktionen oder Diskriminierung sofort\*

□ **Richtlinien befolgen** \*Unternehmensvorgaben einhalten\*

- Mitarbeiterverantwortung klar definieren - Meldepflichten betonen - Schulungsnachweis als rechtliche Absicherung

## □ **Mitarbeiter: Weitere Pflichten**

□ **Datenschutz beachten** \*Sensible Daten richtig handhaben\*

□ **Schulungen absolvieren** \*Nachweispflicht für Arbeitgeber\*

□ **Weiterbildung nutzen** \*KI-Service Desk kostenlose Angebote\*

- Weitere Mitarbeiterpflichten - Kostenlose Angebote hervorheben - Kontinuierliche Weiterbildung

## **Hochrisiko-KI: Technische Anforderungen**

□ **Für HR-KI, Kreditprüfung, Sicherheit:**

□ **Risikomanagementsystem** \*Systematische Risikobewertung einrichten\*

□ **Testing & Validierung** \*Vor Produktiveinsatz umfassend testen\*

□ **Technische Dokumentation** \*Vollständig und nachvollziehbar\*

- Spezifische Anforderungen für Hochrisiko-KI - Technische Maßnahmen im Detail - Compliance vor Nutzung

## **Hochrisiko-KI: Betriebsanforderungen**

□ **Laufender Betrieb:**

□ **Menschliche Aufsicht** \*Qualifizierte Person überwacht KI-Entscheidungen\*

□ **Transparenz & Erklärbarkeit** \*Entscheidungen nachvollziehbar machen\*

□ **Logging & Monitoring** \*Alle Aktivitäten protokollieren\*

- Betriebsanforderungen betonen - Menschliche Kontrolle wichtig - Kontinuierliche Überwachung

## □ **Dokumentationspflichten: Basis**

□ **KI-Register** \*Vollständige Übersicht aller genutzten Systeme\*

□ **Test-Protokolle** \*Validierung & Qualitätssicherung dokumentieren\*

□ **Schulungsnachweise** \*Mitarbeiter-Weiterbildungen belegen\*

- Beweislast liegt beim Unternehmen - Vollständige Dokumentation erforderlich - Regelmäßige Aktualisierung notwendig

## □ **Dokumentationspflichten: Erweitert**

□ **Risikobewertungen** \*Für jedes KI-System einzeln durchführen\*

□ **Incident Reports** \*Alle Probleme und Maßnahmen festhalten\*

□ **GPAI-Dokumentation** \*Modelldokumentation für externe KI-Systeme\*

- Weitere Dokumentationsanforderungen - Incident Management wichtig - GPAI-Systeme zusätzlich dokumentieren

## □ **PRAXIS: Compliance-Kompass nutzen**

□ **Ihr digitaler KI-Risiko-Check:**

□ **bundesnetzagentur.de/ki-service-desk** \*Kostenloses Online-Tool seit Juli 2025\*

✂ **Schnell-Check** Ist mein KI-System reguliert?

□ **Risiko-Einstufung** Hochrisiko oder Transparenz?

- Praktisches Tool sofort nutzbar - Kostenloses Angebot betonen - Schritt-für-Schritt Anleitung

## □ **Compliance-Kompass: Weitere Features**

□ **Konkrete Schritte** \*Was muss ich als nächstes tun?\*

□ **Schulungsempfehlungen** \*Passende kostenlose Weiterbildungen\*

□ **Direkte Beratung** \*Persönliche Unterstützung bei komplexen Fragen\*

- Direkte Handlungsempfehlungen - Kostenlose Schulungen betonen - Persönliche Beratung verfügbar

## Sofortmaßnahmen: Diese Woche

### □ Ihre 7-Tage-Roadmap:

**Tag 1:** KI-Service Desk Compliance-Kompass nutzen

**Tag 2-3:** Vollständiges KI-Inventar erstellen

**Tag 4-5:** Risikoklassifizierung durchführen

- Konkrete Zeitpläne für sofortige Umsetzung - Priorisierung nach Risiko - Praktische erste Schritte

## Sofortmaßnahmen: Woche 2

**Tag 6-7:** Verbotene Praktiken identifizieren und STOPPEN

**Woche 2:** Verantwortlichkeiten im Team festlegen

**Woche 3:** Erste Mitarbeiterschulungen starten

- Fortsetzung der Roadmap - Teamverantwortung etablieren - Schulungen schnell beginnen

### □ Compliance-Timeline 2025-2027

**September 2025:** KI-Service Desk nutzen + Audit

**Oktober 2025:** Stellungnahme zu KI-MIG (optional)

**Q4 2025:** UKIM & KoKIVO werden operativ

- Aktualisierte Zeitlinien - Neue Behörden berücksichtigen - Rechtzeitige Vorbereitung

### □ Compliance-Timeline: Langfristig

**Bis Februar 2026:** Hochrisiko-KI vollständig compliant

**2026:** Vollständige Behörden-Überwachung aktiv

**Bis August 2027:** Alle Legacy-Systeme angepasst

- Langfristige Deadlines - Schrittweise Implementierung - Vollständige Compliance-Ziellinie

### □ Kosten vs. Bußgelder

□ **Compliance-Kosten:** 5.000-50.000€ \*Je nach Unternehmensgröße und KI-Nutzung\*



□ **Bußgelder:** Bis zu 35 Mio. € oder 7% Jahresumsatz \*Existenzbedrohend für viele Unternehmen\*

□ **Kostenlose Hilfe:** KI-Service Desk \*Grundberatung ohne Kosten verfügbar\*

- Compliance als Investition, nicht Kosten - Risiko-Nutzen-Abwägung verdeutlichen - Kostenlose Unterstützung hervorheben

## □ **Praxis-Beispiel: IT-Dienstleister**

□ **25 Mitarbeiter, ChatGPT + HR-Software:**

□ **Schritt 1:** Compliance-Kompass → Hochrisiko erkannt

□ **Schritt 2:** KI-Service Desk Schulung für HR-Team

□ **Schritt 3:** Risikomanagementsystem für HR-KI

- Realitätsnahes Beispiel - Konkrete Schritte aufzeigen - Machbarkeit demonstrieren

## □ **Praxis-Beispiel: Resultat**

✂ **Zeitraumen:** 4 Wochen bis Compliance

□ **Kosten:** 12.000€ (vs. 1,75 Mio. € Bußgeld-Risiko)

□ **Bonus:** Wettbewerbsvorteil durch vertrauensvolle KI

- Zeitrahmen und Kosten transparent - ROI klar demonstrieren - Positive Nebeneffekte betonen

## **Externe Hilfe: Wann Experten holen**

□ **Professionelle Unterstützung bei:**

⚖ **Rechtlichen Fragen** \*Spezialisierte AI Act Anwälte\*

□ **Technischer Implementierung** \*KI-Compliance Beratung\*

□ **Zertifizierten Schulungen** \*Nachweispflichtige Mitarbeiterqualifizierung\*

- Grenzen der Eigenleistung erkennen - Professionelle Hilfe rechtzeitig suchen - Investition in Expertise lohnt sich

## □ **Wichtige Termine Q4 2025**

□ **Kritische Deadlines:**

□ **10. Oktober 2025:** Stellungnahmen zu KI-MIG

□ **Q4 2025:** UKIM & KoKIVO werden operativ

## ☐ **Ende 2025:** Erste KI-Reallabore starten

- Konkrete Termine für Planung - Neue Behörden werden real - Innovation-Möglichkeiten aufzeigen

# Ihre Fragen & Diskussion

## ☐ **Ihre spezifischen Fragen:**

## ☐ **Chat ist offen**

✉ **E-Mail:** [info@satware.ai](mailto:info@satware.ai)

## ☐ **Sofort-Hilfe:** [bundesnetzagentur.de/ki-service-desk](https://bundesnetzagentur.de/ki-service-desk)

- Raum für individuelle Situationen - Praktische Beratung anbieten - Direkte Tools verweisen

# Zusammenfassung: Nächste Schritte

## ☐ **Ihr Action Plan:**

☐ **Diese Woche:** Compliance-Kompass nutzen

☐ **30 Tage:** KI-Inventar + Schulungen starten

🕒 **Bis August 2026:** Vollständige Compliance

- Klare Handlungsschritte - Zeitliche Priorisierung - Motivation zur Umsetzung

# ☐ **Hilfsangebote & Kontakt**

## ☐ **Sofort verfügbar:**

☐ **KI-Service Desk:** [bundesnetzagentur.de](https://bundesnetzagentur.de)

☐ **satware AG:** AI Act Compliance Beratung

☐ **Direkt:** [info@satware.com](mailto:info@satware.com)

- Kostenlose vs. professionelle Hilfe - Sofort verfügbare Ressourcen - Eigene Dienstleistungen positionieren

# Vielen Dank!

## ☐ **Vielen Dank für Ihre Teilnahme!**

**Ihre nächsten Schritte:** 1. KI-Service Desk Compliance-Kompass 2. KI-Inventar erstellen 3. Bei Bedarf: Professionelle Beratung

☐ **[info@satware.com](mailto:info@satware.com)** | ☐ **[satware.ai](https://satware.ai)**

- Dankeschön aussprechen - Klare nächste Schritte - Kontaktmöglichkeiten

## Rechtlicher Disclaimer

### 🔔 Wichtiger Hinweis:

Diese Präsentation bietet einen Überblick über AI Act-Pflichten, ersetzt jedoch keine individuelle Rechtsberatung.

**Stand:** 19.09.2025

📄 **Quellen:** BMDS, Bundesnetzagentur, EU-Verordnung 2024/1689

- Rechtliche Absicherung - Verweis auf professionelle Beratung - Quellenangaben für Glaubwürdigkeit

From:

<https://wiki.satware.com/> - **satware AG**

Permanent link:

<https://wiki.satware.com/reveal:webinar-ai-act>

Last update: **19.09.2025 14:19**

